



قناة التقديم  
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة  
متاحة بشكل دائم

الفئة المستهدفة  
الطلبة

### عن الخدمة

خدمة إلكترونية تُمكن الطلبة من رفع شكوى أو مقترح أو استفسار للجهة المختصة ما يسهّل إجراءات التقديم ومراجعة الطلبات من قبل الجهات المختصة، ويضمن معالجتها بكفاءة وفق آلية معتمدة، ويعزّز سرعة الاستجابة ودقة المعالجة وعودة الطالب إلى الدراسة بشفافية.

## خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 – 7



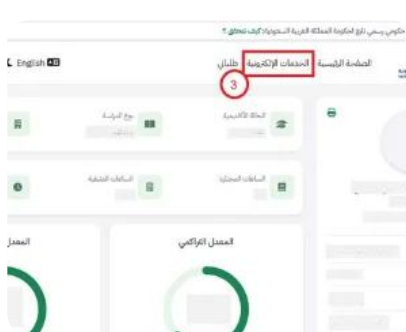
**4** بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



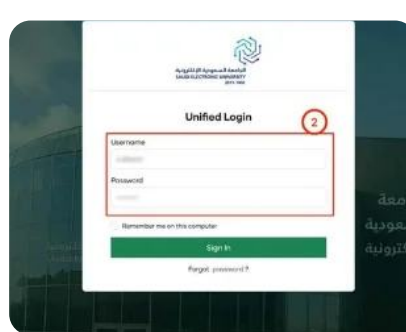
**3** البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «الشكاوى والمقترحات والاستفسارات» (تظهر بحالة: متاح · مجاني) وادخل إليها.



**2** الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



**1** الدخول الموحّد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

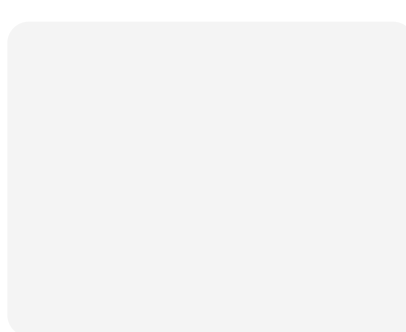
✓ بيانات النموذج المطلوبة

- ♦ التصنيف
- ♦ النوع
- ♦ النوع الفرعي
- ♦ العنوان
- ♦ النص: يكتب بالتفصيل
- ♦ المرفقات



**7** متابعة الطلب

اضغط طلباتي في القائمة العلوية لمتابعة حالة الطلب، ثم عرض لاستعراض تفاصيله.



**6** تعبئة النموذج والتقديم

عبئ حقول النموذج المطلوبة وأرفق العذر، ثم اضغط التقديم.



**5** الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).

### متابعة الطلب وحالاته – ما تعرضه صفحة «طلباتي»

حالات الطلب مقبول مرفوض قيد المراجعة

تنبيهات مهمة | تأكد من كتابة النص بالتفصيل، وتعبئة جميع الحقول المطلوبة الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.