



الفئة المستهدفة
الطلبة

فترة إتاحة الخدمة
(حسب التقويم الأكاديمي)

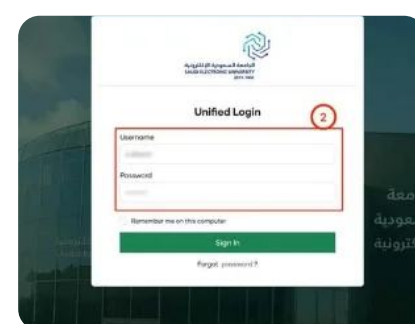
قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

عن الخدمة

خدمة الكترونية تتيح للطلبة تقديم طلب إلكتروني للحصول على مقعد تدريب ميداني او تدريب الإمتياز في إحدى الجهات المعتمدة من الجامعة. يتم التحقق من أهلية الطالب (المستوى، الساعات المجتازة، الحالة الأكاديمية)، ثم يتم اعتماد الطلب من القسم والكلية، وتحديد جهة التدريب المناسبة. بعد ذلك يتم تسجيل الطالب رسمياً في مقرر التدريب ومتابعته طوال فترة التدريب وحتى رفع التقرير النهائي.

خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 7



1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



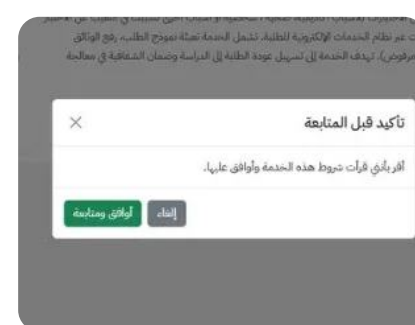
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «التدريب الميداني» (تظهر بحالة: متاح - مجاني) وادخل إليها.



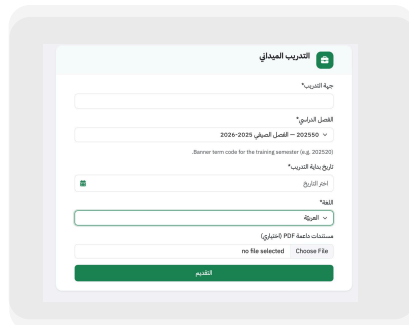
4 بدء الخدمة

اطلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



6 تعبئة النموذج والتقديم

عبئ حقول النموذج المطلوبة وأرفق العذر، ثم اضغط التقديم.



7 متابعة الطلب

اضغط طلباتي في القائمة العلوية لمتابعة حالة الطلب، ثم عرض لاستعراض تفاصيله.

بيانات النموذج المطلوبة

- ◆ جهة التدريب
- ◆ الفصل الدراسي
- ◆ تاريخ بداية التدريب
- ◆ ارفاق اللغة الايبان
- ◆ ارفاق مستندات داعمة
- ◆ ثم الضغط على التقديم

متابعة الطلب وحالاته - ما تعرضه صفحة «طلباتي»

حالات الطلب مقبول مرفوض قيد المراجعة

تنبيهات مهمة

يُقدّم الطلب خلال فترة إتاحة الخدمة فقط (حسب التقويم الأكاديمي) الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

