



خدمة اعتراض على درجة الاختبار النهائي

دليل الاستخدام

قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
(حسب التقويم الأكاديمي)

الفئة المستهدفة
الطلبة

عن الخدمة

تتيح هذه الخدمة إمكانية الاعتراض على نتيجة الاختبار النهائي و يتطلب من الطالب دفع رسوم 500 ريال عن كل مادة يتم الاعتراض عليها.

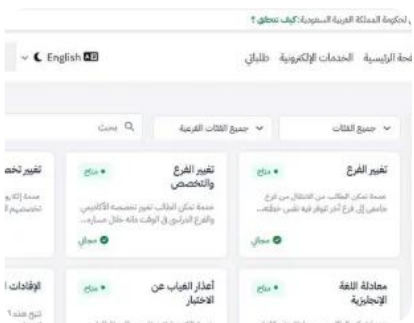
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 – 8



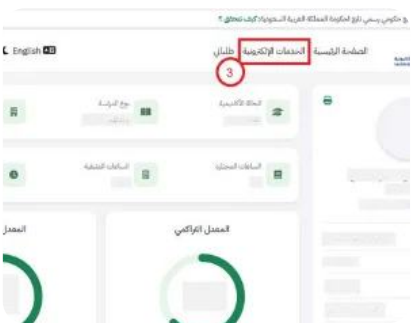
4 بدء الخدمة

اطلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



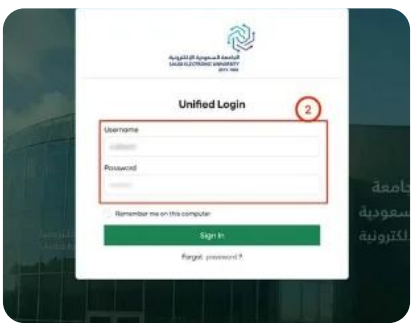
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «اعتراض على درجة اختبار النهائي» (تظهر بحالة: متاح - 500.00 ريال) وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



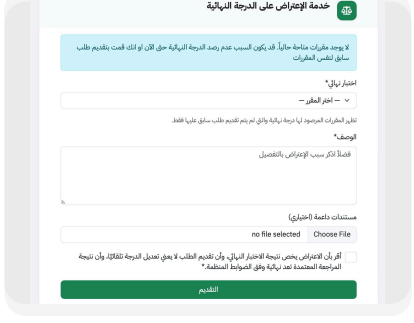
1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.



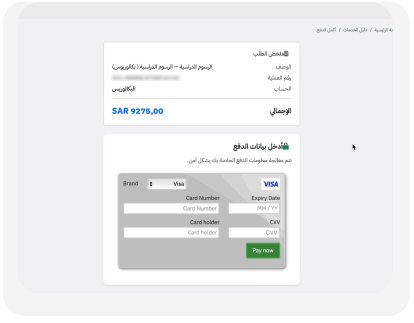
8 متابعة الطلب

اضغط طلباتي في القائمة العلوية لمتابعة حالة الطلب، ثم عرض لاستعراض تفاصيله.



7 تعبئة النموذج والتقديم

عبئ حقول النموذج المطلوبة وأرفق العذر، ثم اضغط التقديم.



6 دفع رسوم الخدمة

سداد الرسوم المطلوبة لإتمام طلب الخدمة من خلال وسائل الدفع المتاحة.



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).

بيانات النموذج المطلوبة

- اختيار المقرر المطلوب
- كتابة الوصف
- ارفاق مستندات داعمة
- ثم الضغط على التقديم

متابعة الطلب وحالاته – ما تعرضه صفحة «طلباتي»

حالات الطلب مرفوض مقبول قيد المراجعة

تنبيهات مهمة

يُقدّم الطلب خلال فترة إتاحة الخدمة فقط (حسب التقويم الأكاديمي)
الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.