



قناة التقديم  
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة  
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات  
الإنترنت والإتصالات

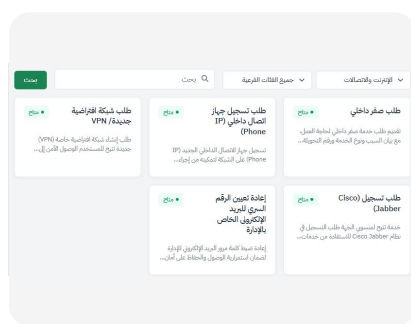
الفئة المستهدفة  
الموظفين

### عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للموظفين تقديم طلب خدمة صفر داخلي لحاجة العمل، مع بيان السبب ونوع الخدمة ورقم التحويل ووصفها.

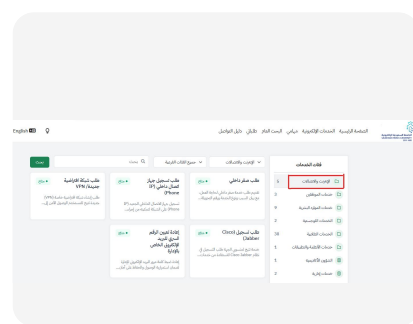
## خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



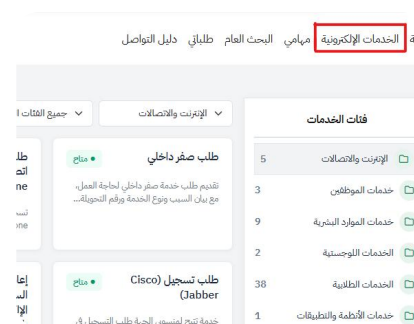
### 4 طلب صفر داخلي

اطلع على تفاصيل الخدمات (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



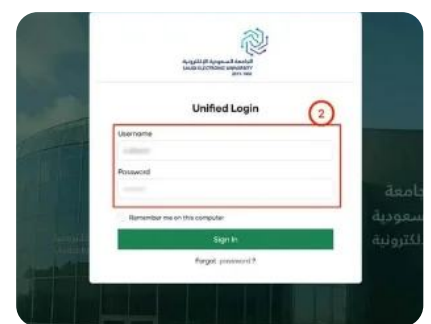
### 3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الالكترونية ابحث عن خدمة «الإنترنت والإتصالات» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



### 2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.

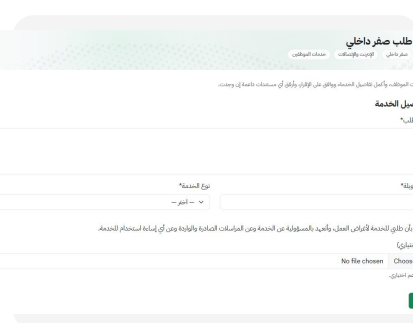


### 1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

### بيانات النموذج المطلوبة

- سبب الطلب
- رقم التحويل
- نوع الخدمة
- الموافقة على التعهد



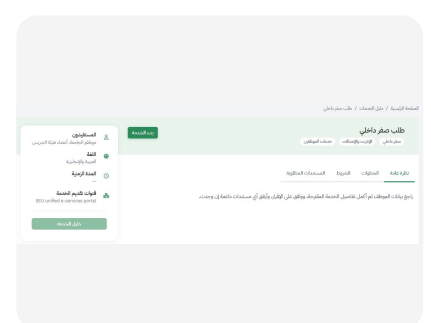
### 6 أكمل تفاصيل الخدمة

أكمل سبب الطلب ورقم التحويل ونوع الخدمة ومن ثم النقر على "التعهد"



### 5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



### 4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة