



قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات
خدمات الموظفين

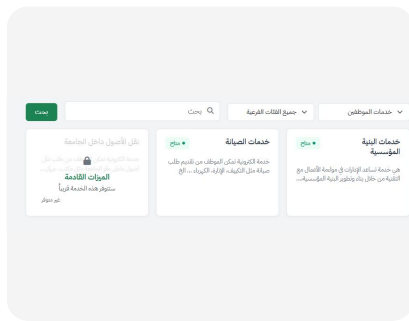
الفئة المستهدفة
الموظفين

عن الخدمة

خدمة الكترونية تمكن الموظف من تقديم طلب صيانة مثل التكييف، الإنارة، الكهرباء ... الخ

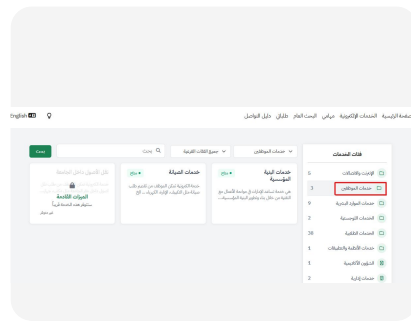
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



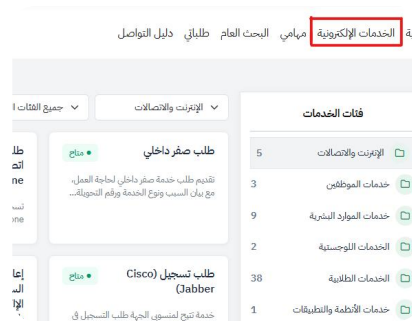
4 خدمات الصيانة

اطّلع على تفاصيل الخدمات (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



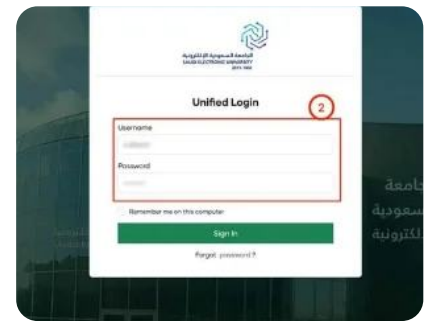
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الالكترونية ابحث عن خدمة «خدمات الموظفين» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.

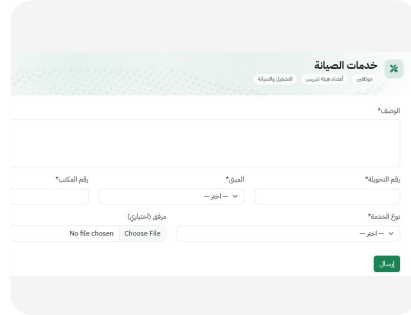


1 الدخول الموحّد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

بيانات النموذج المطلوبة

- الوصف
- رقم التحويل
- المبنى
- رقم المكتب
- نوع الخدمة



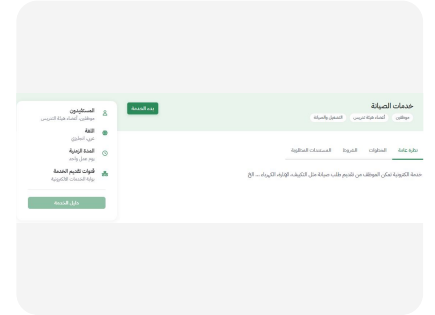
6 أكمل تفاصيل الخدمة

اذكر الوصف ورقم التحويل واكمل البيانات المطلوبة ومن ثم انقر على "إرسال"



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق



4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة

