



قناة التقديم  
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة  
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات  
خدمات الموارد البشرية

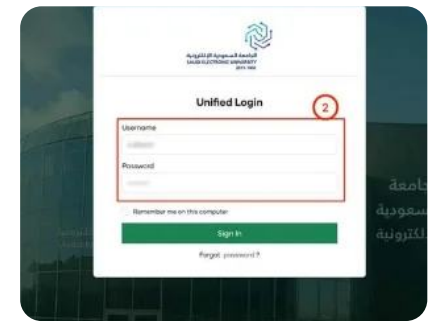
الفئة المستهدفة  
الموظفين

### عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للموظفين من الحصول على إفادات رسمية، تشمل تفاصيل الراتب والاستقطاعات، بما يضمن دقة البيانات والالتزام بالسياسات المعتمدة في الجهة.

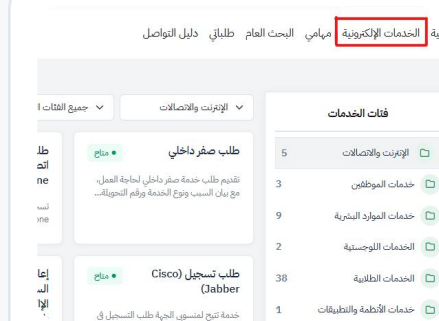
## خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



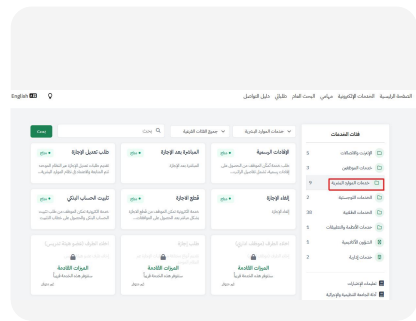
### 1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.



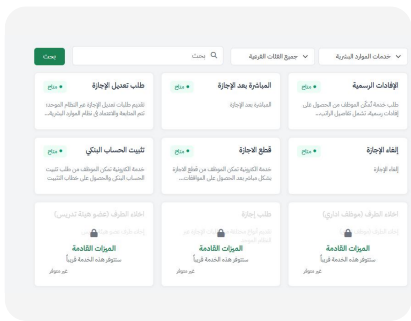
### 2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



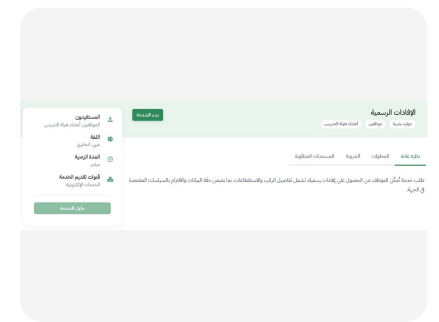
### 3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الالكترونية ابحث عن خدمة «خدمات الموارد البشرية» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



### 4 الإفادات الرسمية

اطّلع على تفاصيل الخدمة (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



### 4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



### 5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق



### 6 أكمل تنزيل الملف

النقر على "تنزيل ملف pdf"

### بيانات النموذج المطلوبة

- الاسم
- البريد الإلكتروني
- نوع الإفادة

تنبيهات مهمة | الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.