



قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

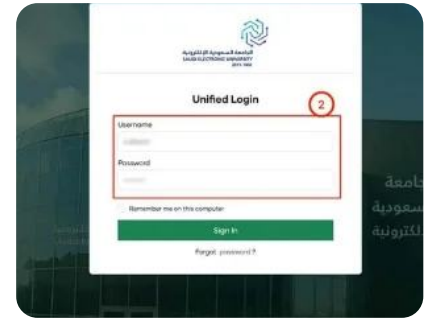
الفئة المستهدفة
الطلبة

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للطلبة تقديم طلب رسمي لإصدار خطاب أو إفادة أكاديمية أو إدارية معتمدة.

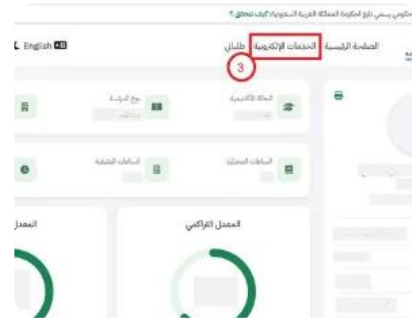
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «الإفادات الطلابية» (تظهر بحالة: متاح - مجاني) وادخل إليها.



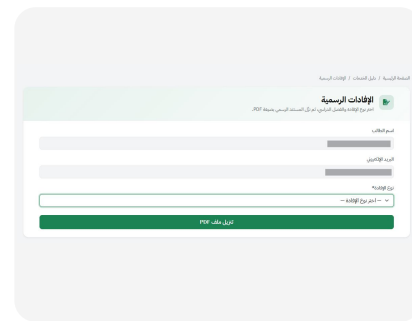
4 بدء الخدمة

اطلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



6 اختيار نوع الإفادة

اختر نوع الإفادة المراد تنزيلها ومن ثم انقر على "تنزيل ملف PDF"

بيانات النموذج المطلوبة

نوع الإفادة

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة