



طلب تسجيل جهاز (IP Phone)

دليل الاستخدام

قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات
الإنترنت والإتصالات

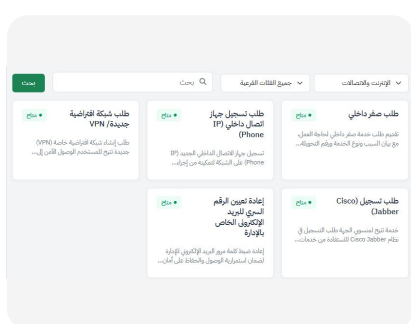
الفئة المستهدفة
الموظفين

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للموظفين تقديم طلب تسجيل جهاز الاتصال الداخلي الجديد (IP Phone) على الشبكة لتمكينه من إجراء واستقبال المكالمات داخليًا.

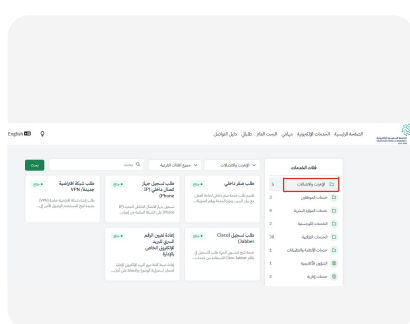
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



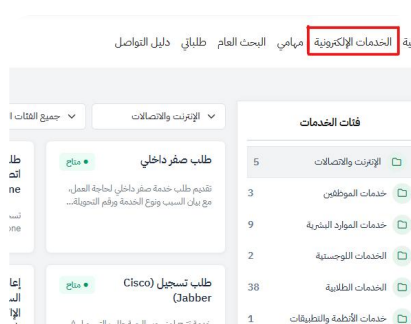
4 طلب تسجيل جهاز (IP Phone)

اطلع على تفاصيل الخدمات (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



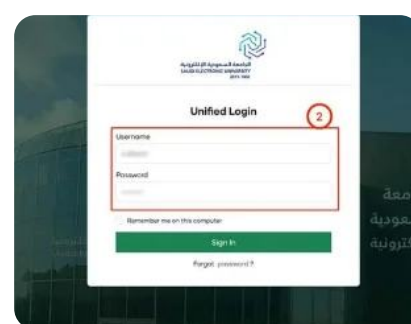
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الالكترونية ابحث عن خدمة «الإنترنت والإتصالات» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

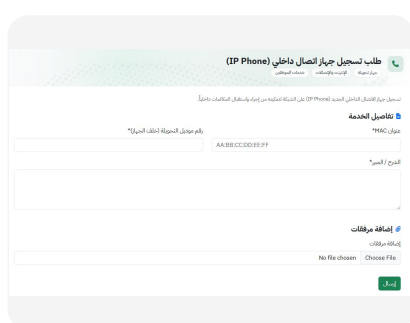
بيانات النموذج المطلوبة

◆ عنوان MAC

◆ رقم موديل التحويلة(خلف الجهاز)

◆ الشرح / المبرر

◆ إضافة مرفقات



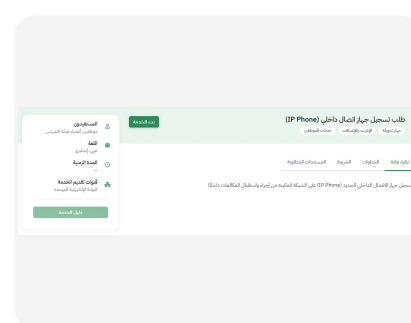
6 أكمل تفاصيل الخدمة

أكمل سبب الطلب وتفاصيل الخدمة ومن ثم النقر على "التعهد"



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة

