



طلب تسجيل (Cisco Jabber)

دليل الاستخدام

قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات
الإنترنت والإتصالات

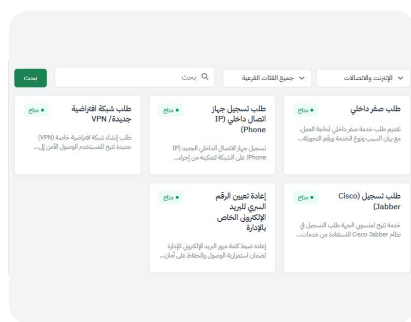
الفئة المستهدفة
الموظفين

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للموظفين تقديم طلب التسجيل في نظام Cisco Jabber للاستفادة من خدمات الاتصال والتواصل مع المستخدمين داخل الجهة، من خلال جهاز الجوال الخاص بالموظف.

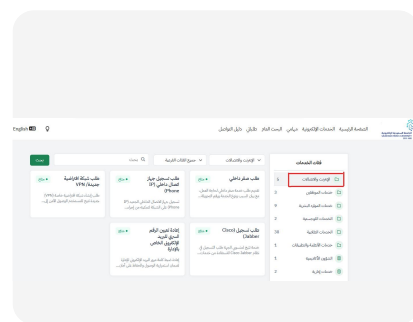
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



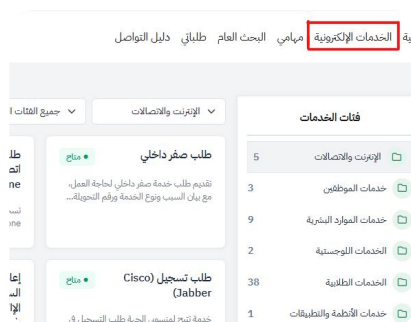
4 طلب تسجيل (Cisco Jabber)

اطلع على تفاصيل الخدمات (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



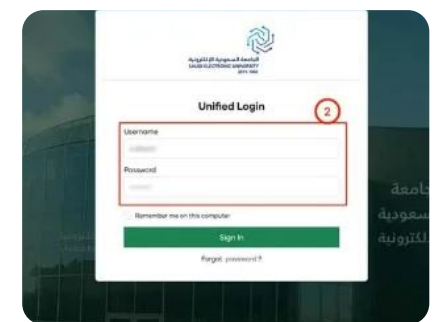
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الإلكترونية ابحث عن خدمة «الإنترنت والإتصالات» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.

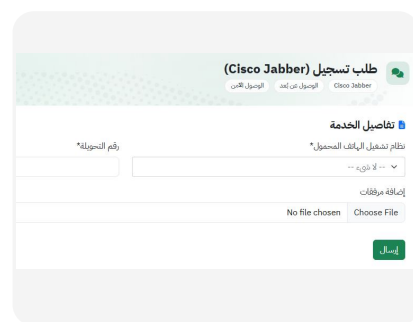


1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

✓ بيانات النموذج المطلوبة

- ◆ نظام تشغيل الهاتف المحمول
- ◆ رقم التحويل
- ◆ إضافة مرفقات



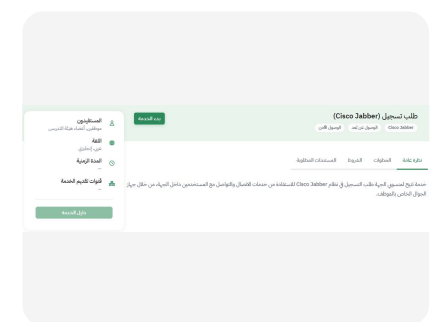
6 أكمل تفاصيل الخدمة

حدد نظام تشغيل الهاتف المحمول و رقم التحويل ومن ثم انقر على "التعهد"



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة

