



طلب صلاحيات للأنظمة

دليل الاستخدام

قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

فئة الخدمات
خدمات الأنظمة والتطبيقات

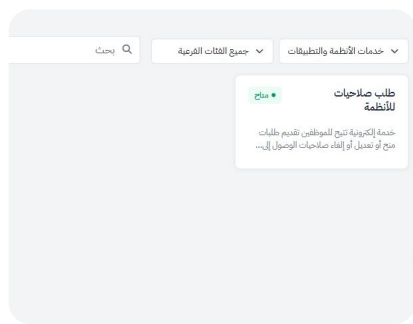
الفئة المستهدفة
الموظفين

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للموظفين طلب صلاحيات الوصول إلى الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية أو تعديلها أو إلغاؤها.

خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 - 6



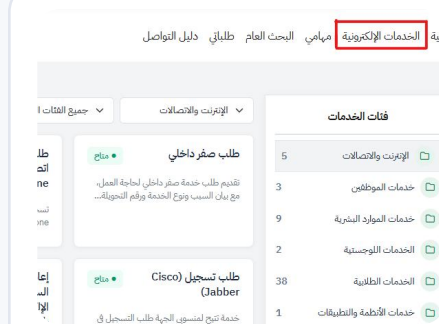
4 طلب صلاحيات للأنظمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (اختر الخدمة المطلوبة) ثم اضغط عليها.



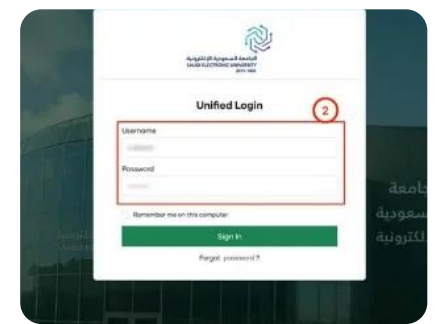
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الإلكترونية ابحث عن خدمة «خدمات الأنظمة والتطبيقات» (تظهر عدة خدمات) اختر وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.

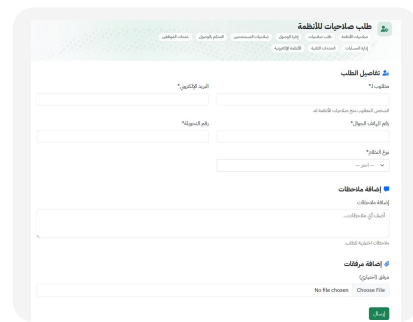


1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

بيانات النموذج المطلوبة

- إرفاق الاسم والبريد الإلكتروني.
- إرفاق رقم الهاتف ورقم التحويلة.
- اختيار نوع النظام .
- إضافة الملاحظات .



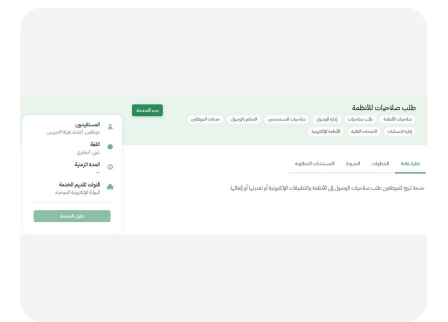
6 أكمل تفاصيل الخدمة

ادخل رقم اللوحة واختر ماركة المركبة والموديل وسنة الصنع، وأكمل التفاصيل ثم انقر على "أيقونة ارسال"



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.

الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

تنبيهات مهمة

