



الفئة المستهدفة
الطلبة

فترة إتاحة الخدمة
متاحة بشكل دائم

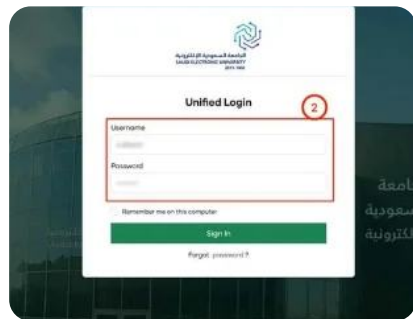
قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تتيح للطلبة طلب تحديث أو تصحيح بياناتهم من خلال تقديم طلب إلكتروني وإرفاق الوثائق المؤيدة عند الحاجة، مع إمكانية متابعة حالة الطلب واستلام القرار إلكترونياً، بما يسهم في رفع كفاءة الإجراءات وضمان دقة البيانات وسرعة إنجاز الطلبات.

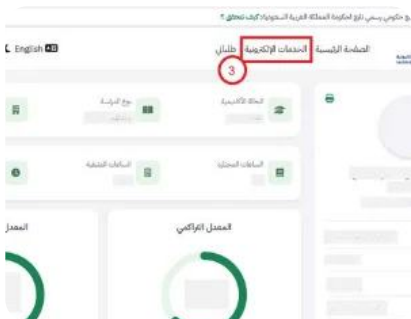
خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 – 7



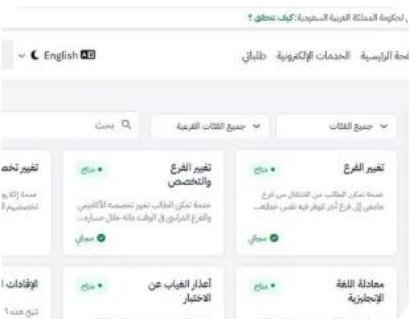
1 الدخول الموحد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «تحديث البيانات» (تظهر بحالة: متاح - مجاني) وادخل إليها.



4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



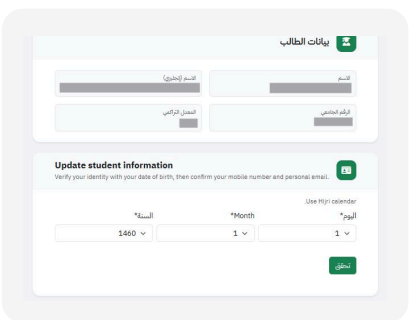
7 متابعة الطلب

اضغط طلباتي في القائمة العلوية لمتابعة حالة الطلب، ثم عرض لاستعراض تفاصيله.



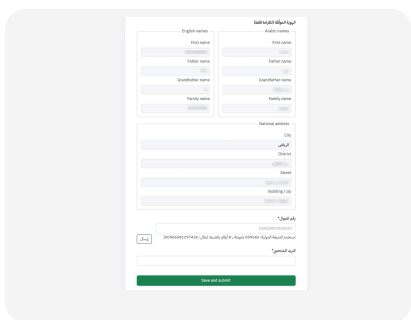
5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للتراجع).



6 ادخال تاريخ الميلاد

ادخل تاريخ المياد ثم انقر على تحقق



7 تعبئة النموذج والتقديم

عبئ حقول النموذج المطلوبة ثم اضغط التقديم.

✓ بيانات النموذج المطلوبة

- ♦ تاريخ الميلاد
- ♦ رقم الجوال
- ♦ البريد الإلكتروني

متابعة الطلب وحالاته – ما تعرضه صفحة «طلباتي»

حالات الطلب مقبول قيد المراجعة مرفوض

تنبيهات مهمة | الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.