



خدمة الإنسحاب من الجامعة

دليل الاستخدام

قناة التقديم
نظام الخدمات الإلكترونية

فترة إتاحة الخدمة
(حسب التقويم الأكاديمي)

الفئة المستهدفة
الطلبة

عن الخدمة

خدمة إلكترونية تُمكن الطلبة من تقديم طلب الانسحاب النهائي من الجامعة عبر النظام الأكاديمي، على أن يستوفي الشروط المالية والأكاديمية المعتمدة. تتم مراجعة الطلب من قبل موظف الكلية، ثم دراسته من القسم الأكاديمي – إن لزم – وبعد ذلك يتم رفعه لعمادة القبول والتسجيل لاعتماد الانسحاب رسمياً وتحديث حالة الطالب في النظام إلى "منسحب".

خطوات تقديم الطلب

الخطوات 1 – 7



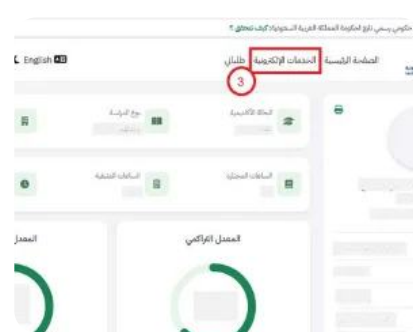
4 بدء الخدمة

اطّلع على تفاصيل الخدمة (نظرة عامة، الخطوات، الشروط، والمستندات المطلوبة) ثم اضغط بدء الخدمة.



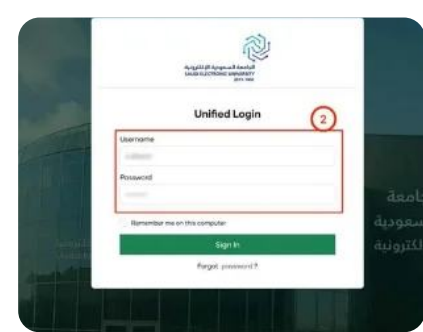
3 البحث عن الخدمة

ضمن فئة الخدمات الطلابية ابحث عن خدمة «الإنسحاب من الجامعة» (تظهر بحالة: متاح - مجاني) وادخل إليها.



2 الخدمات الإلكترونية

من القائمة العلوية في الصفحة الشخصية اختر الخدمات الإلكترونية.



1 الدخول الموحّد

من موقع الجامعة اضغط تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم والرقم السري المعتمدين للوصول الآمن.

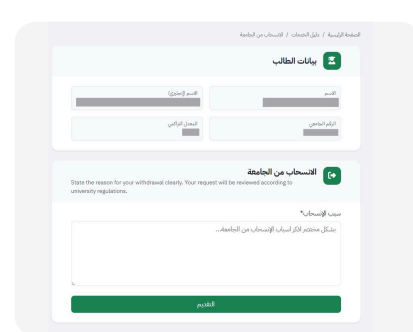
✓ بيانات النموذج المطلوبة

◆ سبب الإنسحاب: يُكتب بالتفصيل



7 متابعة الطلب

اضغط طلباتي في القائمة العلوية لمتابعة حالة الطلب، ثم عرض لاستعراض تفاصيله.



6 تعبئة النموذج والتقديم

عبئ سبب الانسحاب ثم اضغط التقديم.



5 الموافقة على الشروط

في نافذة تأكيد قبل المتابعة أقرّ بقراءة شروط الخدمة ثم اضغط أوافق ومتابعة (أو إلغاء للترجع).

متابعة الطلب وحالاته – ما تعرضه صفحة «طلباتي»

حالات الطلب مقبول مرفوض قيد المراجعة

تنبيهات مهمة | يُقدّم الطلب خلال فترة إتاحة الخدمة فقط (حسب التقويم الأكاديمي)
الخدمة متاحة عبر الدخول الموحد ببيانات المستخدم المعتمدة، وتُعرض الشروط والمستندات المطلوبة في صفحة تفاصيل الخدمة قبل البدء.

