



الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432

## Student Services Guide



You can access Student Services through the University's website

<https://www.seu.edu.sa>

And log in from the home page

## Services List



## Student Information:

الشؤون الأكاديمية
الحالة الأكاديمية
شهادة تعريف
السجل الأكاديمي
التقديرات قبل حساب المعدل
طلب البطاقة الجامعية
الاستعلام عن الغيابات
رفع أعذار التغيب عن المحاضرات
الإفادات الطلابية

### 1 Academic Status:

This service presents the student's academic status in the semester, whether (regular, postponement, excused, withdrawal, dismissal).

### الحالة الأكاديمية

الحالة الأكاديمية

الدليل الإرشادي

بيانات الطالب / الطالبة

رقم الهوية الوطنية	الرقم الجامعي	اسم الطالب / الطالبة
<input type="text"/>		<input type="text"/>
المعدل التراكمي	الوضع الأكاديمي العام مطوي القيد	فصل القبول الفصل الدراسي الأول 2020/2019 م
0	الرسوم الدراسية لك رسوم دراسية مبلغ 1-	الوضع الأكاديمي إنذار أول

## 2 Identification certificate

This service enables students to print their own identification certificate with the academic schedule stamped by the Deanship of Graduate Studies.

نوع الإفادة	#
إفادة بالساعات الدراسية المحترقة	1
إفادة عدم استحقاق مزايا مالية	2
إفادة الرسوم الدراسية	3
إفادة تخرج	4
إفادة التقرير الطبي	5
إفادة إخلاء الطرف	6
إفادة تعريف	7
إفادة الجدول الدراسي	8
إفادة الفترة الدراسية	9
إفادة الدراسة باللغة الإنجليزية	10

## 3 Academic record

This service enables students to view and print their academic record.



الدليل الإرشادي: ط

### السجل الأكاديمي

السجل الأكاديمي

اسم الطالب

الرقم الجامعي	التخصص المالية	الكلية العلوم الإدارية والمالية
حالة الطالب مطوي القيد	التقدير البيكاوربوس	رقم الهوية الوطنية

الصفحة الأولى لسنة 1440/1441 هـ

#### 4 University card request.

This service enables students to request a university card.

Click on [Add request](#)



Fill in the required information and click on [Save](#)

#### 5 Uploading excuses for lecture absence

This service enables students absent from lectures (face-to-face or virtual) to upload an excuse to the college.



Fill in the required information and click on [Save](#)

## Print Certificates

▼	شؤون الاختبارات	↗
	صورة نظام الاختبارات	
	شهادة حضور الاختبارات	
	شهادة إثبات حضور الاختبارات	
	تقديم أعذار الغياب عن الاختبار	
	الاعتراض على نتيجة الاختبار النهائي	

### 1 Exam attendance certificate

This service aims to enable the student to print a multi-option certificate to be used when entering an exam or present it as reference for the student employee to get a study leave.



### 2 Proof of exam attendance certificate

This service was created to support employed students to print proof of attending the exam. This system relies on the student attendance system that is managed electronically by the colleges and faculty members.



### 3 Final exam result appeal

This service allows students to object to the final exam result, and they are required to pay a fee of 500 SAR for each appeal.

Click on [Add request](#)



### 4 Upload excuses for missing the exam

This service allows students absent from midterm or final exam to upload an excuse to the college.

Click on [Add request](#)



## Academic Requests:

الإجراءات الأكاديمية
تأجيل الفصل الدراسي
الاعتذار عن الفصل الدراسي
الاعتذار عن الفصل الصيفي
معادلة المقررات
معادلة اللغة الإنجليزية
تغير التخصص
تغيير الفرع
حذف مقرر دراسي
إعادة قيد
طلب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى
الانسحاب من الجامعة
تغيير الجدول الدراسي

### 1 Withdrawal request

This service aims to close the student's academic record.

Click on [Add request](#)

## طلب الانسحاب من الجامعة

طلب الانسحاب من الجامعة

الدليل الإرشادي: 

عرض الطلبات السابقة

+ إضافة طلب

رقم الطلب	الفصل الدراسي	طباعة الإفادة	تاريخ الطلب	حالة الطلب	طباعة الطلب	حذف الطلب
-----------	---------------	---------------	-------------	------------	-------------	-----------



Fill in the required information and click on [Save](#)

ثم قم بتعبئة البيانات المطلوبة ثم اضغط على [حفظ](#)

طلب الانسحاب من الجامعة

الفرع  
إختار أقرب فرع

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني

حفظ إلغاء

## 2 Study postponement

This service allows you to postpone a semester and is available before course registration.

Click on [Add request](#)

تأجيل الفصل الدراسي  
تأجيل الفصل الدراسي

الدليل الإرشادي

حالة الطالب لا تسمح له بتقديم طلب تأجيل الدراسة

عرض الطلبات السابقة

حذف الطلب	طباعة الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب	رقم الطلب
-----------	-------------	------------	-------------	-----------

### 3 Delete courses (drop a full semester)

Not applicable for the First Common Year Students

This service enables the student to stop studying for a specific period of time after registering the courses and calculating the tuition fees.



### 4 Deleting course request

Receive requests for withdrawal from a single course after completing the registration period and deleting courses from Banner.

Click on [Add request](#)



Kindly read the conditions and fill in the required information, then click on [Save](#)

## 5 Branch Transfer

This service allows students to transfer to another branch of the university permanently and is available only once.

Click on [Add request](#)



Fill in the required information and click on [Save](#)

## 6 Change Major

This service allows students to change majors within the university according to the terms of and regulations for graduate studies programs.

Click on [Add request](#)



Fill in the required information and click on [Save](#)



الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432

Good Luck