

الاجراءات اللازمة لاجتياز مرحلة التدريب الميداني بكالوريوس المعلوماتية الصحية

- 1- يتقدم الطالب/ة بطلب الحصول على خطاب من لجنة التدريب بالقسم موجه لجهة التدريب ابتداءً من الاسبوع الذي يتم فيها اعلان عن اتاحة ايقونة استقبال طلبات التدريب خلال الفصل الدراسي الذي يسبق فترة للتدريب ، لغرض الحصول على فرصة تدريب لدى جهة التدريب المراد التدرّب بها
- 2- سيتم تزويد الطالب بالخطاب الموجه لجهة التدريب خلال اسبوعين من الطلب
- 3- يقدم الطالب/ة الخطاب لجهة التدريب المراد التدرّب بها
- 4- يرسل الطالب/ة اثبات قبوله لدى جهة التدريب موضحاً : اسم جهة التدريب ، القسم ، اسم المشرف/ة على التدريب لدى جهة التدريب ، و معلومات التواصل مع المشرف/ة (الايمل الرسمي و الهاتف) للجنة التدريب بالقسم
- 5- يتم التحقق من استيفاء كافة المتطلبات من قبل لجنة التدريب بالقسم بعد ظهور نتائج الفصل الدراسي و التي تشمل :
 - a. السجل الاكاديمي و التأكد من اجتياز جميع المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن 1.00
 - b. صحة اثبات قبول الطالب/ة لدى جهة التدريب
 - c. الاقسام و الوحدات التي سيتم التدرّب بها
 - d. التأكد من أن المشرف/ة على تدريب الطالب/ة لدى جهة التدريب متخصص في المعلوماتية الصحية
- 6- يتم تسجيل مقرر التدريب HCI499 يدويا من الكلية بعد التأكد من استيفاء كافة المتطلبات و تعيين مشرف/ة أكاديمي من القسم ، و على الطالب التأكد من وجود المقرر على البلاكورد و التقيد بجميع تعليمات المقرر على البلاكورد
- 7- يبدأ الطالب/ة فترة التدريب المعتمدة لمدة 12 أسبوع
- 8- يقوم المشرف/ة الاكاديمي على تدريب الطالب من القسم بزيارات ميدانية تفقدية لمتابعة أوضاع المتدرّب/ة و التوجيه
- 9- بعد الانتهاء من مرحلة التدريب الميداني :
 - a. على الطالب/ة تسليم عرض شرائح PowerPoint OR Prezi عبر البلاكورد يعرض فيه الطالب/ة تجربته خلال فترة التدريب الميداني مدعماً بالصور الميدانية
 - b. على المشرف/ة على تدريب الطالب/ة في جهة التدريب تقييم المتدرّب الالكتروني من خلال رابط خاص سيتم ارساله عبر الايميل الرسمي الى المشرف ، علماً بأنه لن يتم قبول أي نموذج تقييم يقدم مباشرة من الطالب/ة سواء يدوي أو عن طريق ايميل الطالب
- 10- يتم رصد تقدير ناجح أو غير مكمل بعد مراجعة لجنة التدريب المختصة

تنبيه:

- سيتم توجيه الطالب/ة باعادة فترة التدريب الميداني في حال عدم الالتزام بالاجراءات الواردة أعلاه
- سيتم توجيه الطالب/ة باعادة فترة التدريب الميداني في حال بدء الطالب/ة التدريب من غير موافقة لجنة التدريب
- سيتم احالة الطالب/ة للجان التحقيق و التأديب في حال ثبوت أي حالة من حالات التزوير أو الغش
- سيتم اعتماد اول قبول للتدريب في حال طلب اكثر من خطاب موجه لجهات تدريب مختلفة