



الجامعة السعودية الإلكترونية SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY 2011-1432 وكالة الجامعة للشـوُون التعليميـــة Vice Presidency of Academic Affairs

إرسال بريد

2023





المقدمة

يمكنك من خلال أداة إرسال البريد الإلكتروني للمقرر الدراسي إرسال رسائل من مقررك الدراسي إلى حسابات البريد الإلكتروني الخارجية لأعضاء المقرر الدراسي اوإلى مستخدمين فرديين أو إلى مجموعات من المستخدمين.

ملاحظة: يتحكم المعلم في جميع الأدوات المتاحة بالمقرر. وفي حالة عدم إتاحة إحدى هذه الأدوات فيرجع ذلك إلى احتمال قيام المعلم بإخفاء او حظر تلك الاداة.

أولاً الوصول إلى إرسال بريد

يمكن للمستخدمين الوصول إلى اداة إرسال بريد

1. من قائمة المقرر الدراسي اختيار الأدوات ثم اختيار إرسال بريد

Computer Programming 🖨 I-NEW-2021-10	ا رستان الإعلام قم بإنشاء رسائل إعلام المقرر الدراسي وعرضه.	Webex
المىغمة الرئيميية Announcements Instructor Info	لوحة المنقسات يُستخدم لإنشاء منتديات داخل لوحة المناقشة وإدارتها.	يرسال بريد يتم إرسال رسائل البريد الإلكترونس إلى أنواع مختلفة من المستخدمين وأدوار النظام والمجموعات.
Start Here	سواقع Wiki مواقع Wiki إنشاء أدوات Wiki للمقررات الدراسية ومجموعات المقرر الدراسي وإدارته.	الأداء الهدف اعرض الأداء الهدف داخل مقرر دراسي.
الأولى 1 Course Materials and Activities Assignments Quizzes Discussion Board		



الجامعة السعودية الإلكترونية SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY 2011-1432 وكالة الجامعة للشؤون التعليميـــة Vice Presidency of Academic Affairs

ثانياً | حدد نوع المستخدمين الذين تريد ارسال بريد الكتروني إليهم

ر سال پر پد ما يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى الآخرين في مقررك الدراسي دون الاضطرار إلى التبديل إلى مزوّد بريدك الإلكتروني، ت <u>عليمات إضافية</u>
كالة الستحدين
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين في المقرر الدراسي.
كالله المجموعات
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المجموعات في المقرر الدراسي.
<mark>عاقة مستقدمي بدرس مساعد</mark> بتم ارسال برید الکترونهی الج، رکافه المستخدمین بالدور مدرس مساعد فهی المقرر الدراسی.
16
حد ستعلم علي يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالدور طالب في المقرر الدراسي.
<mark>كافة ستخدي بدرين</mark> يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالدور مدرس في المقرر الدراسي.
تحديد مستخدبين يُستخدم لتحديد المستخدمين الذين سيستلمون رسالة البريد الإلكتروني.
تحديد مجمع عات
يستخدم لتحديد المجموعات التى ستستلم رسالة البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى هؤلاء المستخدمين أو تلك المجموعات في المقرر الدراسي:

- كافة المستخدمين :إرسال البريد الإلكتروني إلى كل المستخدمين في المقرر الدراسي.
- كافة المجموعات : إرسال البريد الإلكتروني إلى كل المجموعات في مقرر دراسي محدد.
- كافة مستخدمي المدرس المساعد :إرسال البريد الإلكتروني إلى كل المدرسين المساعدين في مقرر دراسي محدد.
 - كافة مستخدمي طالب :إرسال البريد الإلكتروني إلى كل الطلاب في المقرر الدراسي.
 - كافة مستخدمي مدرب :إرسال البريد الإلكتروني إلى كل المدرسين في مقرر دراسي محدد.
 - تحديد المستخدمين :إرسال البريد الإلكتروني إلى مستخدمين محددين.
 - تحديد المجموعات : إرسال البريد الإلكتروني إلى مجموعات محددة.
 - ملاحظة: يحدد مدرسك المجموعات في مقررك الدراسي التي يمكنك مراسلتها عبر البريد الإلكتروني. لن يرى مستلمو البريد الإلكتروني عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمستلمين الآخرين.



-من صفحة تحديد المستخدمين أو تحديد المجموعات، حدد المستلمين في المربع المتاح للاختيار وحدد السهم الذي يشير إلى اليسار لنقلهم إلى المربع المحدد .استخدم السهم الأيمن لنقل أحد المستخدمين خارج قائمة المستلمين. حدد عكس التحديد ومن ثم لن يستمر تمييز المستخدمين المحددين بينما سيتم تمييز المستخدمين غير المحددين.

	محدد	ا ^ل ى متاح للاختيان	*
•		teststudent300, teststudent300 teststudent400, teststudent400	
تحديد الكل	عكس التحديد	عكس التحديد تحديد الكل	

ثالثًا اكتب الموضوع والرسالة الخاصة بك.

رابعا احدد إرفاق ملف لاستعراض ملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك. يمكنك إرفاق عدة ملفات. وبعد إضافتك لملف واحد، يظهر خيار لإرفاق ملف آخر.

خامسا حدد "Submit" إرسال.

															te	eststu	ident3	00 tes	ststuc	lent30	0 - tes	tstuden	:300@:	seu.e	du.sa (te	eststuden	t300(Dseu.ed	u.sa)				_	ەن
																																	نىر ع	الموه
																																	43	رسة
									-	-	_		_									.(ىۈل Mac	نام اقت	ALT+i (نط	أر N+F10	خصنی)	كمبيونر اث) ALT+	ذ على F10	ات، اضغ	ريط الأدو	، على ئې	العصرل
			≡	=	Ξ	F	Ċ	5	QI	8	ō	ж	<u>T</u> *	× 4	-	× -	<u>A</u>	- =	~	≣:	~		10	pl	~	Ar	ial	~		الفقرة	÷	Ū	Ι	В
	عل بواسطة TINY	كلمة فشة	0																															Р
																													لىرىيل.	ترونی إلى	البريد الإلة	لة من هذا	سال نسخ	ىرىم إن-
																												- <u>-</u>	إرفق				ناک	مرفقا
																												_	_					_
G																																		
L	الد إرسان	तिहारू । हि																													للمتابعه	رسال	فوق إ	انقر



الجامعة السعودية الإلكترونية SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY 2011-1432