

## كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

" نطاق عمل تطبيق نموذج المزرعة الذكية لأحد الجهات الحكومية "

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2023/06/19م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يوم عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/06/21م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	Mo.alsubaie@seu.edu.sa aalhwati@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض في ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض في أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري <b>أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق</b>
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

## الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة و محتومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير محتومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
  - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
  - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
  - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
  - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
  - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
  - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:
  - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
  - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.

ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)

ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ....) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط

تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالعرفة التجارية الصناعية.

ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع منافس آخر للمشروع نفسه.

ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها

أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة

كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة

فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 13/11/1440هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار

وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ  
وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: ( ) الرمز البريدي: ( ) المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

• نطاق عمل المشروع:

نطاق العمل

" نطاق عمل تطبيق نموذج المزرعة الذكية لأحد الجهات الحكومية "

نطاق العمل

1. تطبيق نموذج المزرعة الذكية باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة في إدارة عمليات

الزراعة:

انشاء نموذج مزرعة تعتمد في ادارتها على استخدام التقنيات الناشئة مثل انترنت الأشياء والذكاء الاصطناعي والطائرات المسيرة لرصد، قياس والاستجابة للمتغيرات المحاصيل داخل وخارج الحقل. وتحديد نظام دعم قرار من أجل إدارة المزرعة بالكامل بهدف زيادة الإنتاج بنفس الموارد الموجودة، أيضاً تحقيق الاستدامة للموارد بما يشمل مياه الري وترشيد استخدام المبيدات وتحسين جودة المحاصيل وتعميم هذا النموذج وتقديمه للقطاع الخاص لتعظيم المردود الاقتصادي للعملية الزراعية، وفيما يلي نطاق العمل الخاص بالمشروع:  
تخصيص المزرعة.

تركيب المستشعرات في المزرعة.

انشاء منصة حلول معتمدة على انترنت الأشياء والذكاء الاصطناعي في دعم ادارة العملية الزراعية.

ربط المستشعرات وتكاملها مع المنصة.

انشاء سجل رقمي لعمليات الزراعة.

عقد ورش عمل لكوادر الوزارة لمعرفة استخدام المنصة ه تقديم الدعم الفني اللازم لكوادر الوزارة.

## المخرجات :

وثيقة الخطة: تشمل وصف تفصيلي لهيكل العمل وخطوات التنفيذ، ويتم من خلال الوثيقة تحليل العمل هرمياً من الأعلى إلى الأسفل على النحو التالي: يتم تجزئة إلى مجموعة من المهمات، يتم تجزئة المهمة إلى مجموعة من حزم العمل، يتم تجزئة حزمة العمل إلى مجموعة من وحدات العمل وتحديد النطاق الزمني والموارد المطلوبة للمهمات وحلى وحدات العمل.

وثيقة المنافع: وصف تفصيلي للمنافع حسبما اتفق عليه مع أصحاب المصلحة.

وثيقة واجهة المستخدم: وثيقة بالوصف التفصيلي لواجهة المستخدم وكيفية استخدامها وتسلسل ادخال البيانات واستخراج التقارير.

وثيقة الحوكمة: تشمل الوثيقة الحوكمة السياسات والعمليات والمعايير والإجراءات والمبادئ التوجيهية التي تحدد كيفية قيادة المشاريع واستخدامها والتحكم فيها وتشمل التالي: تحديد المسؤوليات وآليات اتخاذ القرار.

تحديد المخاطر وخطط التعامل معها.

تركيب المستشعرات في المزرعة.

وصف تفصي للتقارير.

تحديد معايير النجاح.

## المخرجات:

1- منصة إدارة عمليات الزراعة الدقيقة: منصة رقمية لإدارة عمليات الزراعة بالاعتماد

على التقنيات الناشئة وبالمتطلبات المتفق عليها مع أصحاب المصلحة .

2- مستشعرات انترنت الأشياء: والتي تقوم بقياس التالي:

نسبة الرطوبة في التربة.

نسبة العناصر الغذائية في التربة.

درجة حمضية القرية.

قياس سرعة الرياح.

3- الخدمات الاستشارية لإنشاء وتوصيل المستشعرات في الحقل:

تركيب مستشعرات انترنت الأشياء وتوصيلها شبكياً وتجميع البيانات في المزرعة.

- المدة: سنة (12 شهر)
- توضيح مدة التنفيذ
- جدول الكميات والأسعار:

#### جدول الكميات

التكلفة الإجمالية (شامل للضريبة)	التكلفة الإجمالية (غير شاملة للضريبة)	الكمية	وحدة القياس	البند	الفئة	أسم المشروع
		1	وثيقة	وثيقة خطة المشروع	1.1	مشروع تطبيق نموذج المزرعة الذكية والقائم على استخدام التقنيات الرقمية الحديثة في إدارة عمليات الزراعة
		1	وثيقة	وثيقة منافع المشروع	1.2	
		1	وثيقة	وثيقة واجهة المستخدم	1.3	
		1	وثيقة	وثيقة حوكمة المشروع	1.4	
		1	خدمة	تقديم خدمات استشارية لتطوير منصة ادارة عمليات الزراعة الدقيقة	1.5	
		1	خدمة	الخدمات الاستشارية لإنشاء وتوصيل مستشعرات انترنت الأشياء في الحقل	1.6	

تزويدنا بجدول للكميات والأسعار.