

## كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

" تقديم خدمات الاستشارات الإعلامية والدعم الفني لبرنامج التنمية الريفية الزراعية المستدامة (ريف) "

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2023/08/01م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يوم عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/08/07م تم تمديد الطرح إلى يوم 2023/08/14م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	Mo.alsubaie@seu.edu.sa aalhwati@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض في ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض في أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أوعن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

## الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة و مختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
  - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
  - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
  - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
  - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
  - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
  - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.  
ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.  
ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)  
ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.  
ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).  
ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:  
أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالمرفقة التجارية الصناعية.  
ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.  
ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.  
ج) لا يجوز لأحد المتضامين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.  
ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة

- كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.
- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطائه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.

29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 13/11/1440هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 21/3/1441هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 11/8/1441هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: ( ) الرمز البريدي: ( ) المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

## مقدمة

يرغب معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية في تعميم استشاري مؤهل لتنفيذ مشروع "تقديم خدمات الاستشارات الإعلامية والدعم الفني لبرنامج التنمية الريفية الزراعية المستدامة (ريف)"

فترة تنفيذ المشروع: 5 أشهر ميلادية تبدأ من تاريخ الإشعار.

مكان تنفيذ المشروع: مقر برنامج التنمية الريفية الزراعية المستدامة "ريف" بمدينة الرياض، ومواقع مشاريع البرنامج بمختلف مناطق المملكة.

### المرفقات المطلوبة مع العرض الفني:

1. بيان المشاريع والأعمال المشابهة التي تم تنفيذها في مجال المشروع الحالي بصورة عامة ولوزارة البيئة والمياه والزراعة والجهات المرتبطة بها بصورة خاصة.
2. نماذج من نتائج المشاريع السابقة مثل الإنتاج الفني والتصميم وآليات إدارة المحافظ والمشاريع ( portfolio and project management) وإدارة أصحاب العلاقة (stakeholder management) مع صور من التقارير والمخرجات.
3. منهجية إدارة المشاريع والمتطلبات للمشروع بشكل تفصيلي.

## نطاق عمل المشروع:

### نطاق العمل

" تقديم خدمات الاستشارات الإعلامية والدعم الفني لبرنامج التنمية الريفية الزراعية المستدامة (ريف) "

## نطاق عمل المشروع

### 1. التوثيق الفوتوغرافي لمختلف مناطق المملكة.

توثيق فوتوغرافي لمناسبات وفاعليات مختلفة لبرنامج ريف بجانب مناطق نشطة ومهمة للبرنامج مناطق مختلفة من المملكة.

### 2. اشتراكات برامج التصميم والإنتاج (ادوبي، لوسيديا، شاترستوك)

2.1 البحث في الخيارات المتاحة للتراخيص لـ Adobe Creative Suite وتوصية بالخطة الاشتراك المناسبة للفريق.

- تنسيق شراء وإعداد اشتراك Adobe Creative Suite لجميع أعضاء الفريق

- إدارة وصيانة تراخيص الاشتراك، مع ضمان الامتثال لاتفاقات التراخيص وتجديدها.

2.2 البحث في الخيارات المتاحة للتراخيص لـ Lucidya وتوصية بالخطة الاشتراك المناسبة للفريق والاحتياجات

الإعلامية بالتنسيق مع الفريق.

- إجراء جلسات تدريب لتعريف أعضاء الفريق بميزات ووظائف لوسيديا.

- تقديم الدعم والمساعدة المستمرة لأعضاء الفريق، بمعالجة أي مشاكل تقنية أو استفسارات تتعلق بالبرامج.

2.3 البحث في الخيارات المتاحة للتراخيص لـ شاترستوك وتوصية بالخطة الاشتراك المناسبة للفريق والاحتياجات

الإعلامية بالتنسيق مع الفريق.

### 3. تقديم دورات تدريبية للمختصين بالمركز الإعلامي

تقديم دورات وورش عمل تطويرية إعلامية للمختصين في المركز الإعلامي ببرنامج التنمية الريفية الزراعية المستدامة.

الدورات التدريبية سوف تغطي أحدث المواضيع والمهارات الإعلامية المختلفة بهدف التطوير الدائم للفريق الإعلامي الخاص بالبرنامج.

#### 4. إنتاج أفلام وثائقية

يشمل نطاق العمل لإنتاج أفلام وثائقية ما يلي:

##### 4.1 البحث والتوثيق:

- إجراء بحث شامل لتحديد الموضوعات والمواضيع المحتملة للأفلام الوثائقية.
- توثيق المتطلبات الفنية والإبداعية لكل فيلم وثائقي، بما في ذلك الأهداف والرسالة المراد توصيلها.
- تحديد الموارد اللازمة للإنتاج، مثل الكاميرات والمعدات الإضافية وفرق الإنتاج المناسبة.

##### 4.2 التخطيط والإدارة:

- وضع خطة إنتاج مفصلة تشمل المواعيد الزمنية والمهام المحددة لكل مرحلة من مراحل الإنتاج.
- تنسيق الجداول الزمنية والمواعيد مع فرق الإنتاج والأعضاء المشاركين.
- إدارة الميزانية وضمان استخدام الأموال بشكل فعال وفقاً للاحتياجات المحددة.

##### 4.3 التصوير والتسجيل:

- تنسيق وإدارة فرق التصوير والتسجيل لضمان تنفيذ الرؤية الفنية للفيلم الوثائقي.
- تحديد المواقع المناسبة للتصوير والتأكد من توافر التصاريح اللازمة.
- مراقبة جودة التصوير والتسجيل وضمان الحصول على مواد ذات جودة عالية.

##### 4.4 المونتاج والإخراج:



- تحرير المشاهد المسجلة بشكل احترافي وتنظيمها لإنشاء التسلسل الزمني النهائي للفيلم الوثائقي.

- إضافة المؤثرات البصرية والرسوم المتحركة إذا لزم الأمر لتعزيز القصة والتوصيل الفني.

- العمل مع فريق الصوت لتحقيق تصميم صوتي متقن واختيار الموسيقى المناسبة للفيلم.

## مدة تنفيذ المشروع

تبدأ الأعمال الخاصة بالمشروع من تاريخ الإشعار، ولمدة 5 أشهر ميلادية.

## جدول الكميات والأسعار

م	البند	الوحدة	العدد	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي
1	التوثيق الفوتوغرافي لمختلف مناطق المملكة	موقع	13		
2	اشتراكات برامج التصميم والإنتاج (ادوبي، لوسيديا، شترستوك)	اشتراك	1		
3	تقديم دورات تدريبه للمختصين ب المركز الإعلامي	دورة	3		
4	إنتاج أفلام وثائقية	فيلم	6		
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة (رقماً)					
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة (كتابة)					
الإجمالي مع إضافة القيمة المضافة 15% (رقماً)					
الإجمالي مع إضافة القيمة المضافة 15% (كتابة)					

تزويدنا بجدول للكميات والأسعار.

