



وكالة الجامعة للخدمات المشتركة  
الإدارة العامة للموارد البشرية  
إدارة شؤون الموظفين

الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432

## نموذج طلب قطع أو إلغاء إجازة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته , تحية طيبة وبعد :

أفيدكم أنا الموظف/ة / ..... , التابع/ة لإدارة /.....

بطلب :  قطع ,  إلغاء

إجازتي الـ :  الاعتيادية ,  الاستثنائية ,  الأمومة

في تاريخ : / /

الممنوحة لي اعتباراً من : / / , وحتى نهاية : / /

لمدة ( ) يوم , واستنفذت منها ( ) يوم .

التوقيع/.....

---

ملاحظة الرئيس المباشر :

.....

الاسم : .....  
التوقيع/.....

---

إدارة شؤون الموظفين :

الموظفة المختصة : .....  
التوقيع/.....

ولكم خالص الشكر و التقدير , , ,

إدارة شؤون الموظفين

