



كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

مشروع النموذج المالي

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2024/05/15م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يومين عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2024/05/21م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	r.ibrahim@seu.edu.sa pmo.rsi@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

الشروط العامة





- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبة إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد.
- 2- يعتبر العرض لا غيا إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لا غيا إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
- ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.
 - ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.





12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

- (أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
- (ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
- (ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- (ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- (ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.
- 13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.
- 14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
- 15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:
- (أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالمطابقة التجارية الصناعية.
- (ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.
- (ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.
- (ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامين، ويفرق أصل الاتفاقية مع العرض.
- (ج) لا يجوز لأحد المتضامين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.
- (ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.
- (خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات





معهد البحوث والدراسات
إضافية خاصة فعليه أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.





29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.





أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: ()
الرمز البريدي : ()
المدينة :

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة





نطاق العمل

مشروع النموذج المالي

1- مقدمة

يهدف المشروع الى دراسة الشؤون المالية للابتعاث في ضوء الاستراتيجيات المعتمدة والمستجدات والتغيرات الاقتصادية. بالإضافة الى الاستدامة المالية بهدف تحقيق الاستقلالية المالية لقطاع الابتعاث. وذلك من خلال معالجة التحديات الرئيسية التي تواجهها في الوقت الحالي واقتراح الحلول التطويرية لتحقيق التوازن املاي من خلال الاستفادة الأمثل لموارد وتنوع مصادر الابتعاث. وكذلك تقليل التكاليف من خلال الاستفادة من أوجه التعاون والوفورات.

تهدف الجهود نحو تحسين كفاءة التكاليف وحكومتها بالشكل الأمثل. ومن المهام الرئيسية للمشروع إعداد خطة مالية تفصيلية لوضع نموذج يضم تحديث المخصصات المالية للمبتعثين بناء على معايير متعددة من ضمنها اختلاف دول الابتعاث وتكاليفها. بالإضافة الى دراسة وتحليل الأثر المالي والمستهدفات التراكمية والاثر المتوقع على استراتيجية خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.

2- الأهداف:

أ- دراسة وتحليل الأثر املاي والمستهدفات التراكمية والاثر المتوقع للابتعاث

ب- موائمة المخصصات المالية للمبتعثين في ضوء المستهدفات الاستراتيجية والمستجدات والتغيرات الاقتصادية

ت- الاستدامة المالية لقطاع الابتعاث. (صندوق الابتعاث)

ث- تحسين التكاليف التشغيلية.

ج- تحسين التكاليف الخاصة بالطالب وزيادة جودة الخدمات.

ح- توفير مصادر إيرادات جديدة.

خ- تطوير نموذج مالي من خلال رحلة الطالب المبتعث بتنوع الفئات

3- تتوقع العمل سيتخلل القيام بعدة أنشطة على سبيل المثال ال الحصر

1. عمل تحليل مالي شامل، حيث يمكن الحصول على معلومات شاملة ومفصلة للمساعدة في تحقيق الاستدامة المالية لمنظومة الابتعاث.
2. دراسة تحسين التكاليف الخاصة بالطالب، ومكافآت الطالب، وزيادة جودة الخدمات.
3. رسم عملية استقلال مركز خدمات الابتعاث ماديا وتشغيليا، ودراسة إمكانية عمل صندوق متنوع في مصادر الإيرادات.
4. دراسة وتقييم الوضع املاي الراهن لمكافآت الطالب وخدمات مركز الابتعاث مثل مصادر الإيرادات وتقدير المصروفات والتدفقات النقدية الحالية.
5. دراسة الوضع الراهن للممارسات المحلية والعالمية المماثلة وتحديد أفضل الممارسات وبناء الشراكات والتعاونيات المناسبة..
6. دراسة تقدير توقعات الإيرادات والوفورات والاحتياجات المالية المستقبلية





8. تحديد الصعوبات والتحديات مثل محدودية مصادر التمويل ومحدودية خيارات الدعم.
9. دراسة معيارية الاستراتيجية التمويل واستكشاف الخيارات المتاحة وتحليل الأثار المالية. دراسة وتحديد أوجه الصرف والاحتياجات المالية للطلاب بناء على فئات الطالب students () segments ورحلة الطالب
10. وبناء خطة صرف للطلاب.
11. إعادة تقييم عدد الطالب المستهدف والمقدر بـ 70 ألف طالب بحلول عام 2030 ورفع كفاءتهم.
12. دراسة إمكانية إجراء المفاوضات المتعلقة بالرسوم الدراسية للطلاب مع عدد من الجامعات لتقليل الرسوم الدراسية.
13. دراسة إمكانية عمل صندوق متنوع المصادر لخدمات مركز الابتعاث وتطوير استراتيجية لهذا الصندوق. بناء إطار العمل لصندوق مركز خدمات الابتعاث وتطوير عدد من نماذج العمل وتحديد عناصر التصميم الاستراتيجية
14. مثل الفئات المستهدفة، مصادر التمويل والخدمات المقدمة. دراسة وتحديد المخاطر المحتملة، ووضع خطة الدارة هذه المخاطر ومنها الأثر الاملاي والاجتماعي والاقتصادي
15. إقامة ورش عمل الصحاب المصلحة والمختصين
16. تطوير نموذج تشغيلي وهيكل تنظيمي وعمل خطة لتنفيذ المبادرة.

4- المخرجات المتوقعة نطاق العمل

1. وثيقة نموذج مالي model Financial وحوكمة ماليه
2. وثيقة تخص تطوير مكافآت الطالب بفئاتهم وخياراتها
3. وثيقة تخصص وخطة مالية للتمويل مركز الابتعاث
4. الإرشادات والشروط المطلوبة لتقديم العروض
1. ينبغي أن تكون لغة كتابة العرض عربية صحيحة، ومعبرة بدقة ووضوح عن المعلومات التي يراد عرضها.
2. عرض أسماء فريق العمل في الجهة الاستشارية، ومهمة كل منهم، على أن يتم إرفاق السيرة الذاتية لكل عضو من أعضاء الفريق ووظيفته، ومكان عمله، وتأهيله العلمي، وخبراته، ومدى مناسبتها للعمل في المشروع.
3. أن يكون منفذ الدراسات خبرة سابقة في تنفيذ مشاريع ودراسات مشابهة لهذا المشروع.
4. يقوم منفذ الدراسات بتحديد خطوات إنجاز العمل لكل مرحلة من مراحل ومهمات المشروع. على منفذ الدراسات الإفادة بتقرير منجزات بعد كل مرحلة
5. تقديم بيان وتفصيل المنهجية المقترحة والمتبعة لتحقيق المخرجات المطلوبة.
6. يجب إعداد جدول زمني معقول يعرض التسلسل المنطقي للخطوات التي سيتم إتباعها وأوقات بدئها وانتهائها، إضافة إلى تحديد مواعيد الالتزامات التي سيتم تسليمها للوزارة أو عرضها عليها.

