**نموذج تسجيل التدريب التعاوني**

|  |  |
| --- | --- |
| **.....................................................................** | اسم الطالب |
| **......................................................** | الرقم الجامعي |
| **...................................................** | القسم |
| الاسم **: ............................................**العنوان : ............................................... | جهة التدريب |
| الاسم **:** **................................................**الوظيفة **:** **..........................................**القسم **:** **.........................................**البريد الإلكتروني **:** **............................................**الهاتف : ......................................... | معلومات المشرف على التدريب في جهة التدريب |
| 1.2.3.4.5. | المهام الموكلة للمتدرب |
| (يجب ألا يقل التدريب عن ستة أشهر). | مدة التدريب |
| ساعات العمل الأسبوعيةالمجموع الكلي لساعات التدريب: (بحد أدنى ٤٦٠ ساعة). | ساعات عمل المتدرب |
|  | تاريخ الالتحاق بجهة التدريب  |

ارجو التأكيد والاقرار بالتالي

* *اقر انا صاحب العمل ان التدريب سيكون حضوريا في مقر الشركة وليس عن بعد*

**التزامات ممثل جهة التدريب**

* الطالب يخضع لتدريب رسمي في المهام المذكورة أعلاه والساعات المتفق عليها.
* أي مستجدات حول الطالب من حيث الأداء والسلوك يجب أن تحال فوراً إلى الكلية عن طريق عنوان البريد الإلكتروني المخصص على أن تبقى محجوبة عن الطالب.
* إن مسؤوليات جهة التدريب تقدم دون أي مقابل مادي تدفعه الكلية.
* في حالة ثبوت تقديم الطالب معلومات خاطئة، لكلا الطرفين الحق في إنهاء البرنامج التدريبي مباشرة

 ***اسم المشرف على التدريب:***

الختم

***وظيفته:***

***توقيع المشرف على التدريب:***

**التزامات الطالب:**

بهذا أتعهد بأن جميع المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة وأن مسؤولية صحتها تقع على مسؤوليتي الخاصة، وفي حالة ثبوت وجود معلومات خاطئة، للكلية كل الحق في إلغاء تسجيل التدريب العملي للطالب.

***اسم الطالب: .........................................................***

***رقمه الجامعي: ...........................................***

***توقيع الطالب: ...............................***

**تعليمات التقديم:**

بعد التأكد من دقة المعلومات يتم توقيع النموذج من طرف المشرف على التدريب في الجهة والطالب، ثم يتم رفع النموذج المختوم كصورة بالماسح الضوئي) عن طريق نموذج التدريب.

**ملاحظة:**

الطالب لا يعتبر قد باشر التدريب إلا في حالة استلام الكلية لنموذج التسجيل معبأً وموقعا ويتم ارسال الموافقة للطالب على الايميل الجامعي بعد اكمال جميع المتطلبات التي يتم تحديدها من لجنة التدريب.