



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

|                                       |
|---------------------------------------|
| اسم المقرر: القانون الإداري           |
| رمز المقرر: قن ٢١٤                    |
| البرنامج: البكالوريوس                 |
| القسم العلمي: القانون                 |
| الكلية: العلوم والدراسات النظرية      |
| المؤسسة: الجامعة السعودية الإلكترونية |
| نسخة التوصيف: ٠١                      |
| تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥-٤-١١           |



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

### ٢. نوع المقرر

|     |                                            |                                     |                                                |                                     |                               |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ - | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة       | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب - | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري    |                                                |                                     |                               |

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( العام الثاني / المستوى الثالث )

### ٤. الوصف العام للمقرر

هو قانون يتناول مفهوم القانون الإداري ووظيفته ومصادره وخصائصه، وبيان مفهوم التنظيم الإداري والتمييز بين الأشخاص الاعتبارية، والتمييز بين المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، كما يتناول المرفق العام وأنواع المرافق العامة في المملكة العربية السعودية، والمال العام، والوظيفة العامة والعقوبات الإدارية، والقرار الإداري، وأركان القرار الإداري وبيان شروطه وتنفيذ القرار الإداري ومعرفة الفرق بين نفاذه وتنفيذه.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

LAW121-LAW122

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى إحاطة الطالب بمفهوم القانون الإداري ووظيفته وعلاقته بفروع القانون الأخرى. • أن يتعرف الطالب على مصادر القانون الإداري وخصائصه. • أن يعرف الطالب مفهوم التنظيم الإداري ويميز بين تصنيفات الأشخاص الاعتبارية. • أن يميز الطالب بين المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية وما قد يتشابه معها. • أن يتعرف الطالب على مفهوم المرفق العام ويميز بين أنواع المرافق العامة في المملكة العربية السعودية. • أن يدرك الطالب أهمية المال العام وضرورة المحافظة عليه. • أن يتكون لدى الطالب تصور عام عن الوظيفة العامة والعقوبات الإدارية. • أن يتعرف الطالب على القرار الإداري وأن يميز بين أنواعه. • أن يميز الطالب بين أركان القرار الإداري وبيان شروطه. • أن يدرك الطالب أهمية تنفيذ القرار الإداري ويميز بين نفاذه وتنفيذه

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم                                                  | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم تقليدي                                                 | ٠                     | ٠      |
| ٢ | التعليم الإلكتروني                                           | ٠                     | ٠      |
| ٣ | التعليم المدمج<br>• التعليم التقليدي<br>• التعليم الإلكتروني | ٥٦                    | ٪١٠٠   |
| ٤ | التعليم عن بعد                                               | ٠                     | ٠      |

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط              | ساعات التعلم | النسبة |
|---|---------------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات             | ٢٨           | ٪٥٠    |
| ٢ | معمل أو إستوديو     | ٠            | ٠      |
| ٣ | ميداني              | ٠            | ٠      |
| ٤ | دروس إضافية         | ٠            | ٠      |
| ٥ | أخرى (تعليم تفاعلي) | ٢٨           | ٪٥٠    |
|   | الإجمالي            | ٥٦           | ٪١٠٠   |

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم                                                             | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                                     | طرق التقييم                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم                                                           |                                    |                                                         |                                                                              |
| 1.1   | أن يشرح الطالب معنى القانون الإداري والفرق بينه وبين فروع القانون الأخرى | LAW K.1                            | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |
| 1.2   | أن يستعرض الطالب التطور الذي طرأ على القانون الإداري في العصر الحديث.    | LAW K.2                            | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |

| الرمز | نواتج التعلم                                                              | رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                                     | طرق التقييم                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3   | أن يشرح الطالب أساس وخصائص القانون الإداري.                               | LAW K.3                             | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |
| 2.0   | المهارات                                                                  |                                     |                                                         |                                                                              |
| 2.1   | أن يطبق الطالب قواعد القانون الإداري على المسائل الواقعية المعروضة أمامه. | LAW.S1                              | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |
| 2.2   | أن يساعد الطالب في حل المشكلات الإدارية بين المركزية واللامركزية          | LAW.S3                              | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية                                             |                                     |                                                         |                                                                              |
| 3.1   | أن يستخدم الطالب قنوات التواصل والتكنولوجيا للتواصل مع المرفق العام.      | LAW.V1                              | المحاضرات المباشرة (وجهها لوجه)<br>المحاضرات الافتراضية | الواجبات<br>أسئلة المناقشات<br>الويكي<br>الاختبار النصفي<br>الاختبار النهائي |

### ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات                                                                    | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ١ | مواضيع الأسبوع الأول: أسبوع التهيئة والاستعداد                                     | ٤                          |
| ٢ | مواضيع الأسبوع الثاني: مفهوم القانون الإداري ووظيفته وعلاقته بفروع القوانين الأخرى | ٤                          |
| ٣ | مواضيع الأسبوع الثالث: مصادر القانون الإداري وخصائص القانون الإداري                | ٤                          |



|    |                                                                                 |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| ٤  | مواضيع الأسبوع الرابع: التنظيم الإداري - الشخصية المعنوية أو الاعتبارية         | ٤  |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الخامس: تصنيفات الشخصية الاعتبارية (المعنوية)                    | ٥  |
| ٤  | مواضيع الأسبوع السادس: المركزية واللامركزية                                     | ٦  |
| ٤  | مواضيع الأسبوع السابع: التنظيمات اللامركزية في المملكة العربية السعودية         | ٧  |
| ٠  | مواضيع الأسبوع الثامن: الاختبار النصفى                                          | ٨  |
| ٤  | مواضيع الأسبوع التاسع: المرفق العام والمرافق العامة في المملكة العربية السعودية | ٩  |
| ٤  | مواضيع الأسبوع العاشر: المال العام.                                             | ١٠ |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الحادي عشر: الوظيفة العامة                                       | ١١ |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الثاني عشر: العقوبات الإدارية.                                   | ١٢ |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الثالث عشر: القرارات الإدارية - مفهوم وأنواع القرار الإداري.     | ١٣ |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الرابع عشر: أركان وشروط القرار الإداري                           | ١٤ |
| ٤  | مواضيع الأسبوع الخامس عشر: نفاذ وتنفيذ القرار الإداري.                          | ١٥ |
| ٠  | مواضيع الأسبوع السادس عشر: الاختبار النهائي                                     | ١٦ |
| ٥٦ | المجموع                                                                         |    |

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم            | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الساعات التفاعلية        | ١٥-١                     | ١٠٪                           |
| ٢ | الويكي                   | ١٥-١                     | ٥٪                            |
| ٣ | أدوات البلاك بورد الأخرى | ١٥-١                     | ١٠٪                           |
| ٤ | الواجب الأول             | ٦-٥                      | ٥٪                            |
| ٥ | الواجب الثاني            | ١١-١٠                    | ٥٪                            |
| ٦ | الواجب الثالث            | ١٥-١٤                    | ٥٪                            |
| ٧ | الاختبار النصفى          | ٨-٨                      | ٢٠٪                           |
| ٨ | الاختبار النهائي         | ١٦-١٦                    | ٤٠٪                           |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| مقرر الجامعة: كتاب القانون الإداري | المرجع الرئيس للمقرر |
|------------------------------------|----------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المراجع المساندة    | <ul style="list-style-type: none"> <li>القانون الإداري السعودي: د. أنور أحمد رسلان، معهد الإدارة العامة، 1408 هـ.</li> <li>القانون الإداري السعودي: د. السيد خليل هيكمل، جامعة الملك سعود، بدون تاريخ نشر.</li> </ul> |
| المصادر الإلكترونية | لا يوجد                                                                                                                                                                                                               |
| أخرى                | لا يوجد                                                                                                                                                                                                               |

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر                                                                               | متطلبات المقرر                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | تجهيز القاعات الدراسية بحسب عدد الطلاب أو الطالبات |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)                   | دعم في. جهاز عرض. سبورة ذكية، البلاك بورد          |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)                                                    | لا يوجد                                            |

## و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم                 | المقيمون                                    | طرق التقويم             |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| فاعلية التدريس                 | الطلبة                                      | غير مباشر/استبيان طلابي |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب        | أعضاء هيئة التدريس                          | مباشر                   |
| مصادر التعلم                   | الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج | مباشر                   |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج         | مباشر                   |
| أخرى                           | لا يوجد                                     | لا يوجد                 |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

|              |                  |
|--------------|------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم القانون |
| رقم الجلسة   |                  |



تاريخ الجلسة

