

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الجامعة السعودية الإلكترونية
الإدارة العامة للموارد البشرية

إخلاء طرف (عضو هيئة التدريس)

تاريخ آخر يوم عمل:										السجل المدني:									
مقدم الطلب		الاسم:		الرتبة:		الاسباب: ☐ استقالة ☐ نقل خدمات ☐ أخرى.....		رقم الوظيفة:											
جهة عمل الموظف (رئيس القسم) نفيديكم بأن الموظف قد أخلى طرفه من القسم وليس لديه أي التزامات. رئيس القسم/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										جهة عمل الموظف (عميد الكلية/ مشرف الفرع) نفيديكم بأن الموظف قد أخلى طرفه من الكلية وليس لديه أي التزامات. عميد الكلية/ مشرف الفرع/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
إدارة الشؤون المالية نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو عهد مالية. مدير إدارة الشؤون المالية/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										الإدارة العامة لتقنية المعلومات نفيديكم بأنه تم استلام جميع العهد المسجلة باسم المذكور أعلاه. مدير تقنية المعلومات/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
إدارة الخدمات الطبية نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة. مدير إدارة الخدمات الطبية/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										قسم الحركة والنقل المذكور أعلاه لم يصرف له سيارة. المذكور أعلاه صرف له سيارة وأخلى طرفه منها بتاريخ 14 / / هـ مدير قسم الحركة والنقل/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
قسم الأمن نفيديكم بأنه قد تم استلام تصريح دخول السيارة (الملصق) من المذكور أعلاه. مدير قسم الأمن/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										إدارة المستودعات نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة. مدير إدارة المستودعات/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهدة أو ارتباط تجاه العمادة. عميد الدراسات العليا والبحث العلمي/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										إدارة التدريب والابتعاث غير مبعث تاريخ بداية الابتعاث 14 / / هـ على رأس البعثة/ تاريخ بداية الابتعاث 14 / / هـ قرار الابتعاث رقم: مدير إدارة التدريب والابتعاث/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
قسم الرواتب والاستحقاقات نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو قروض، كما قد أخذ بعين الاعتبار صرف مستحقاته. رئيس إدارة الرواتب والاستحقاقات/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____										إدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية (البطاقات) نفيديكم بأن المذكور أعلاه قد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من قبل الجامعة. مدير إدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية/ الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم: _____									
قسم التوثيق (للسعوديين المستقلين والمتقاعدين فقط) المذكور أعلاه سلم جميع الوثائق المطلوبة لتسجيل ضم خدماته. المذكور أعلاه سلم جميع الوثائق المطلوبة لتسجيل تحقيق خدماته لصرف الاستحقاق التقاعدي رئيس قسم التوثيق/ الاسم: _____ التوقيع: _____										وحدة مراقبة المخزون نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس عليه عهدة في نظام رقيب مدير وحدة مراقبة المخزون/ الاسم: _____ التوقيع: _____									
وحدة صندوق الطالب نفيديكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهدة. الموظف المختص: _____ التوقيع: _____										مدير إدارة عمليات الموارد البشرية الأكاديمية الختم: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: 202 / / هـ									