

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الجامعة السعودية الإلكترونية
الإدارة العامة للموارد البشرية

إخلاء طرف

تاريخ آخر يوم عمل:

السجل المدني:

الاسم:
المرتبة:
المسمى الوظيفي:
الأسباب: ☐ انتهاء عقد ☐ نقل خدمات ☐ تقاعد ☐ مناقلة ☐ استقالة ☐ أخرى:

مقدم الطلب

جهة العمل:

المرتبة:

المسمى الوظيفي:

جهة عمل الموظف

نفيدكم بأن الموظف قد أخلى طرفه من الإدارة وليس عليه أي التزامات.
المدير المباشر / الاسم: التوقيع:

الإدارة العامة للميزانية
والشؤون المالية

نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو عهد مالية.
الموظف المختص:
التوقيع: /

مدير الإدارة العامة للميزانية والشؤون المالية
الإسم: /
التوقيع: /

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

نفيدكم بأنه تم استلام جميع العهد المسجلة باسم المذكور أعلاه.
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات
الاسم:
التوقيع:

إدارة عمليات الموارد البشرية
الإدارية

نفيدكم بأن المذكور أعلاه قد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من قبل الجامعة.
موظف البطاقات المختص: التوقيع:
المذكور أعلاه ليس لديه ساعات تأخر أو غياب
المذكور أعلاه لديه ساعات تأخر عددها () ساعة.
المذكور أعلاه لديه أيام غياب عددها () يوم.

رئيس قسم مراقبة انتظام الدوام
الاسم:
التوقيع:

إدارة الخدمات الطبية

نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة.
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير إدارة الخدمات الطبية
الاسم:
التوقيع:

قسم الحركة والنقل

المذكور أعلاه لم يصرف له سيارة.
المذكور أعلاه صرف له سيارة وأخلي طرفه منها بتاريخ / /
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير قسم الحركة والنقل
الاسم:
التوقيع:

قسم الأمن

نفيدكم بأنه قد تم استلام تصريح دخول السيارة (الملصق) من المذكور أعلاه.
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير قسم الأمن
الاسم:
التوقيع:

إدارة المستودعات

نفيدكم بأنه تم استلام عهد المذكور أعلاه.
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير إدارة المستودعات
الاسم:
التوقيع:

وحدة مراقبة المخزون

نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس عليه عهدة في نظام رقيب
الموظف المختص:
التوقيع:

مدير وحدة مراقبة المخزون
الاسم:
التوقيع:

وحدة صندوق الطالب

نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهدة الموظف المختص: التوقيع:

قسم الرواتب والاستحقاقات

نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو قروض، كما قد أخذ بعين الاعتبار صرف مستحقاته.
الموظف المختص:
التوقيع:

رئيس قسم الرواتب والاستحقاقات
الاسم:
التوقيع:

قسم التوثيق

نفيدكم بأن المذكور أعلاه سلم جميع الوثائق المطلوب لتسجيل ضم خدماته
الموظف المختص:
التوقيع:

رئيس قسم التوثيق
الاسم:
التوقيع:

اعتماد صاحب الصلاحية

مدير إدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية
التوقيع:

الختم

التاريخ: / / 202م

