

إخلاء طرف بعد انتهاء الإعارة

رقم الموظف: تاريخ اخر يوم عمل: 14 / / هـ الموافق / / 20م □ انتهاء اعارة □ انتهاء الإعارة البريد الشخصي:	الاسم: جهة العمل: رقم الهوية الوطنية: الرتبة:
الإدارة العامة لتقنية المعلومات نفيدكم بأن الموظف اخلى طرفه من العهد المسجلة باسمه. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم	جهة عمل الموظف نفيدكم بأن الموظف قد أخلى طرفه وليس لديه أي التزامات. الرئيس المباشر الاسم: التوقيع: الختم
وحدة مراقبة المخزون نفيدكم بأن الموظف ليس عليه عهدة في نظام رقيب مدير الوحدة الاسم: التوقيع: الختم	عمادة الدراسات العليا والبحث والابتكار نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهدة او ارتباط تجاه العمادة. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم
إدارة المستودعات نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم	وحدة صندوق الطالب نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهدة الموظف المختص الاسم: التوقيع:
إدارة الاعمال اللوجستية (قسم الحركة والنقل) □ الموظف لم يصرف له سيارة. □ الموظف صرف له سيارة وأخلى طرفه منها بتاريخ / / 14هـ. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم	إدارة الاعمال اللوجستية (قسم الامن) نفيدكم بأن الموظف قد تم الغاء تصريح الدخول للمكتب رقم () . الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم
إدارة الشؤون المالية نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي التزامات أو عهد مالية. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم	قسم السجلات نفيدكم بأن الموظف قد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من قبل الجامعة. الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم
إدارة الخدمات الطبية نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة الموظف المختص الاسم: التوقيع: الختم	قسم الرواتب والاستحقاقات نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي التزامات أو قروض، كما قد أخذ بعين الاعتبار صرف مستحقاته. الموظف المختص الاسم: التوقيع: اخر يوم لصرف: / / 20م
اعتماد صاحب الصلاحية مدير إدارة عمليات الموارد البشرية الأكاديمية الاسم: التوقيع: الختم التاريخ: / / 14هـ	