

العمل خلال أيام العطل الرسمية

			-, -,	, 5100	(129) من اللائد	<u> </u>	- سور	رد البسرا	۳ تي انده	رسي		
				رقم	الهوية الوطنية							
Í	أنا الموذ	موظف						الددارة				
$\overline{ }$	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:											
Í	أرغب بتعويضي إجازة عن عملي () خلال أيام العطل الرسمية:											
<u>) </u>	0 إجازة	إجازة عيد الأضحى										
		أيام العمل					الإجازة (التعويضية) المطلوبة					
, =	م اليو	اليوم	التاريخ (هجرې	(ပူ	التاريخ (ميلادي		م	اليوم	التاريخ (ھ	ىري)	التاريخ (م	(ي.
<u> </u>	1						1					
-	2						2					
	3						3					
	4						4					
<u>'</u>	5						5		<u> </u> وعلى ذلا			
11 4	O تم عمل الموظف الأيام الموضحة أعلاه. ونرغب بتعويضه إجازة حسب طلبه الموضح أعلاه.											
	المسمى الوظيفي			الدسم			التوقيع		التاريخ			
	0 لا ما 0 عدم	•	غقة، وذلك ا	:L								
					الاسم		التو		غيع		التاريخ	
<u> </u>					الاسم				التوقيع		التار	
	رئيس	بس قسم	المتابعة									
=======================================				الملاحظات:								
			الرحانات		الدر	6			التوقيع		التار	

ملاحظه:

- أن يكون التعويض بمعدل (يوم عمل) مقابل (يوم إجازة) عدا (يوم العيد) و (اليومين اللذين بعده) فيكون التعويض على أساس (اليوم بيومين).
- على الموظف المكلف أن يتمتع بإجازة التعويض خلال (سنة من تاريخ نهاية التكليف) ولا يؤثر التمتع بهذه الدجازة على ما يستحقه من إجازة عادية. .2
 - إبلاغ الموظف المكلف بذلك.

رئيس قسم الاجازات

هاتف