



## نموذج طلب إضافة البصمة

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | اسم الموظف/ة      |
|  | الرقم الوظيفي     |
|  | المسمى الوظيفي    |
|  | الوكالة - الادارة |
|  | القسم             |

نوع البصمة:

إضافة بصمة الدخول: التاريخ / / الوقت: ( : )

السبب: .....

إضافة بصمة الخروج: التاريخ / / الوقت: ( : )

السبب: .....

توقيع الموظف: ..... التاريخ / /

مدير الإدارة ..... توقيعه: ..... التاريخ / /

اعتماد صاحب الصلاحية

وكيل/عميد/مدير عام

الاسم: .....

التوقيع: .....

والله الموفق ...

