



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

دليل الأنشطة الطلابية

كلية الحوسبة والمعلوماتية

نسخة ١

8.10.2025



مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم وتفعيل الأنشطة الطلابية في كلية الحوسبة والمعلوماتية بما يساهم في تنمية مهارات الطلبة الشخصية والمهنية، وتعزيز روح الانتماء والمبادرة والإبداع. ويعد هذا الدليل مرجعًا للطلبة والمشرفين وأعضاء هيئة التدريس في التخطيط والتنفيذ والتقييم للأنشطة.

الرؤية والرسالة والأهداف

• **الرؤية:** أن تكون الكلية بيئة محفزة للإبداع والابتكار الطلابي في مجالات الحوسبة والمعلوماتية.

• **الرسالة:** تمكين الطلبة من تطوير مهاراتهم القيادية والمهنية من خلال أنشطة علمية، وتقنية، وتطوعية، وثقافية، ورياضية متكاملة، تساهم في إعداد جيل قادر على المنافسة والإبداع وخدمة المجتمع.

• الأهداف:

- ✓ تعزيز المهارات القيادية والعمل الجماعي لدى الطلبة.
- ✓ دعم الأنشطة التقنية والإبداعية في مجالات الذكاء الاصطناعي والبرمجة والأمن السيبراني.
- ✓ ربط الأنشطة الطلابية بمتطلبات سوق العمل.
- ✓ تشجيع المشاركة في المسابقات والمؤتمرات المحلية والعالمية.
- ✓ تعزيز الهوية الوطنية والقيم الإسلامية.



أنواع الأنشطة

نوع النشاط	أمثلة	الجهة المشرفة
علمية وتقنية	ورش عمل، هاكاثونات، مسابقات برمجة، محاضرات تخصصية	لجنة الأنشطة والأندية الطلابية
ثقافية واجتماعية	ندوات، أمسيات ثقافية، زيارات ميدانية	لجنة الأنشطة والأندية الطلابية
تطوعية ومجتمعية	حملات توعوية، مبادرات مجتمعية رقمية	وحدة خدمة المجتمع
رياضية وصحية	بطولات رقمية داخلية، أيام رياضية، حملات توعوية صحية	لجنة الأنشطة والأندية الطلابية
ريادة الأعمال والابتكار	معارض مشاريع، مسابقات ابتكار	وحدة المشاريع والابتكار

آلية تنفيذ الأنشطة

1. تقديم فكرة النشاط: تعبئة نموذج طلب نشاط (يتضمن الهدف، الفئة المستهدفة، الزمن، المكان، التكلفة، والمخرجات).
2. مراجعة الفكرة واعتمادها: تتم المراجعة من قبل رئيسة لجنة الأنشطة ومنسقة الأنشطة واعتمادها من قبل الكلية ومن ثم رفعها لعمادة شؤون الطلاب عند طلب دعم مادي للنشاط.
3. الإعلان والتنفيذ: إشراك الطلاب في التنظيم والعرض والتقييم.

4. التوثيق: إعداد تقرير وصور للنشاط وإرسالها إلى لجنة الأنشطة لاعتمادها ونشرها.

5. التقييم: قياس أثر النشاط عبر استبانة أو تقرير نوعي.

مهام لجنة الأنشطة الطلابية

- إعداد الخطة الفصلية والسنوية لبرامج الأنشطة الطلابية وميزانيتها المقترحة بالتعاون مع مشرفي الأندية ورفعها إلى عميد الكلية.
- الإشراف على تنفيذ الأنشطة المنهجية واللامنهجية ومتابعة تقارير التنفيذ والتقويم.
- إصدار الإفادات والموافقات والتصاريح الخاصة بالأنشطة الطلابية.
- تفعيل الأنشطة من خلال عقد لقاءات وورش عمل متنوعة لتنمية مهارات الطلبة.
- متابعة التقارير الدورية من مشرفي الأندية ورفعها للكلية.
- التنسيق مع الأقسام الأكاديمية والجهات ذات العلاقة لتنفيذ الدورات وورش العمل التطويرية.
- تنظيم العمل بين الأندية والأقسام بما يضمن تحقيق أهداف الخطط المعتمدة.
- حفظ السجلات والتقارير الخاصة بالأندية، وأنشطتها، وتوثيق الأثر والتوصيات.
- الإشراف على عهدة الأنشطة والأندية وتنسيق حجز الفعاليات.
- إعداد التقرير السنوي للأنشطة الطلابية ورفعها لعميد الكلية.
- حصر أسماء المشاركين والمشاركات ومتابعة إصدار شهادات المشاركة في الأنشطة.
- معالجة الصعوبات التي تواجه تنفيذ الأنشطة واتخاذ الإجراءات المناسبة.



- تعزيز صورة الكلية لدى المجتمع من خلال تنظيم فعاليات ومشاركات مجتمعية.

ضوابط الأنشطة

- الالتزام بالقيم الإسلامية وأنظمة الجامعة.
- تنويع الأنشطة بما يخدم الطلبة لصقل مهاراتهم وخلق بيئة تطوير جذابة.
- توثيق كل نشاط في سجل الأنشطة.
- يمنع تنفيذ أي نشاط دون موافقة مسبقة.

مؤشرات الأداء للأنشطة الطلابية

- المسابقات والهالكاثونات المحلية والدولية.
- الدورات وورش العمل الأكاديمية المقدمة بالتعاون مع شركاء الكلية
- ورش العمل والمحاضرات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.
- التحديات التقنية في مجال البرمجة والذكاء الاصطناعي بالكلية.
- المعسكرات التدريبية الافتراضية.
- المبادرات المجتمعية.

الأندية الطلابية بالكلية

يتم فتح باب التسجيل في **الأندية** الطلابية عند بدء السنة الدراسية، ويمكن لكل نادي إعداد خطة فصلية مع مشرف النادي وتحت متابعة رئيس الأنشطة الطلابية ومنسق الأنشطة بحيث تتضمن الخطة، الأهداف، الأنشطة، الميزانية، والتقويم.

1. نادي الأمن السيبراني: يُعد نادي الأمن السيبراني من الأندية التقنية المتميزة التي تهدف إلى نشر الوعي بالأمن السيبراني وبناء جيل واعٍ قادر

على حماية المعلومات والأنظمة الرقمية. تتمثل رسالته في تمكين الطلاب من اكتساب مهارات حماية البيانات ومواجهة التحديات الرقمية عبر المحاضرات، والورش، والمسابقات، والمشاريع التطبيقية. كما يسعى إلى تعزيز ثقافة الأمان الرقمي في الحرم الجامعي والمجتمع.

2. **نادي الذكاء الاصطناعي:** يُعنى نادي الذكاء الاصطناعي بنشر ثقافة الذكاء الاصطناعي بين طلبة الكلية، وتعزيز البحث والابتكار في هذا المجال الحيوي. تتمثل رؤيته في إلهام المواهب الشابة لتطوير مشاريع مبتكرة تدعم التحول الرقمي ورؤية المملكة 2030، بينما تتمحور رسالته حول تعزيز الوعي والفهم بالتقنيات الذكية وتمكين الطلبة من اكتساب مهارات عملية عبر الورش، والمحاضرات، والنشرات التوعوية.

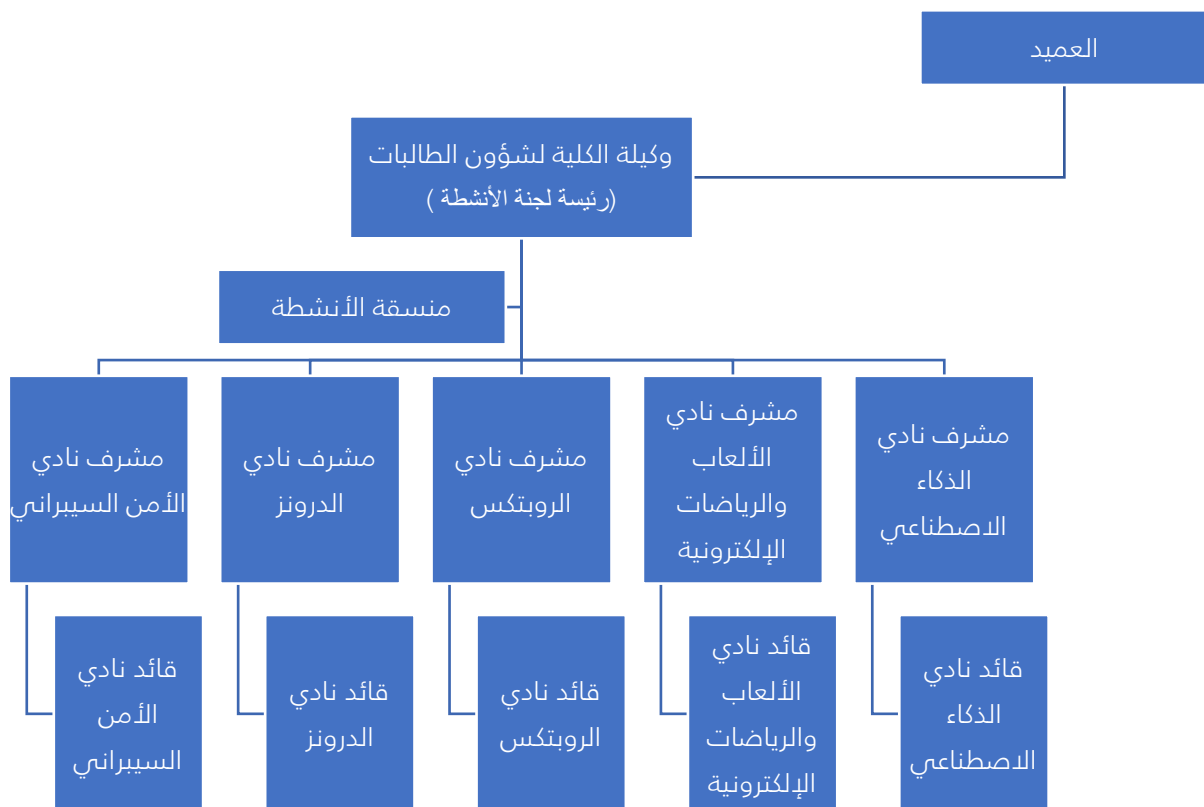
3. **نادي الألعاب والرياضات الإلكترونية:** يُعد هذا النادي منصة طلابية تجمع بين الترفيه والتعلم والإبداع التقني، ويهدف إلى تطوير مهارات الطلبة في مجالات الألعاب التنافسية وصناعة الألعاب الرقمية. يسعى النادي لخلق بيئة محفزة تنمّي الإبداع والروح التنافسية الإيجابية، من خلال البطولات الجامعية وورش العمل وبرامج تدريبية في تصميم وبرمجة الألعاب. كما يدعم رؤية المملكة في تطوير صناعة الألعاب الإلكترونية، ويُهيئ الطلاب للمنافسات المحلية والعالمية.

4. **نادي الروبوتكس:** يُعنى نادي الروبوتكس بتنمية مهارات الطلبة في تصميم وبرمجة الروبوتات، ويُعد منصة تعليمية تتيح للطلاب التعلم بالممارسة والمشاركة في التحديات والمسابقات التقنية. تتمثل رؤية النادي في بناء القدرات وتمكين الإبداع والابتكار في مجال الروبوتات بما يحقق مستهدفات

رؤية المملكة. كما يعمل على تنمية التفكير النقدي والإبداعي، وتعزيز مهارات حل المشكلات، وتنظيم دورات وورش عمل ومعارض علمية.

5. نادي الدرونز: يعد نادي الدرونز مختبرًا للإبداع والريادة التقنية في مجال الطائرات بدون طيار، ومساحة تجمع بين الشغف بالتكنولوجيا والطيران والابتكار. يسعى النادي إلى تمكين الطلاب من اكتساب مهارات تصميم وتشغيل الدرونز، وتحويل أفكارهم إلى مشاريع تطبيقية تخدم رؤية المملكة 2030.

الهيكل التنظيمي للأندية الطلابية



آلية عمل الأندية الطلابية

المهمة	مسؤول التنفيذ	وقت التنفيذ
--------	---------------	-------------

الأسبوع ١	لجنة شؤون الطلاب/ الأنشطة	تشكيل الأندية الطلابية
الأسبوع ٢	قائد النادي/مشرف النادي	اعداد خطة النادي الفصلية وفق النموذج المرسل من اللجنة وارسالها للجنة الأنشطة
الأسبوع ٣	لجنة شؤون الطلاب/ الأنشطة	مراجعة الخطة واعتمادها
خلال الفصل الدراسي	قائد النادي/مشرف النادي	البدء بتنفيذ الخطة
الأسبوع ١٢	قائد النادي/مشرف النادي	ارسال التقرير النهائي لأنشطة النادي
الأسبوع ١٣	قائد النادي/مشرف النادي	اعداد خطة النادي للفصل الثاني وفق النموذج المرسل من اللجنة وارسالها للجنة الأنشطة
الأسبوع ١٤	لجنة شؤون الطلاب/ الأنشطة	مراجعة الخطة واعتمادها

ضوابط عمل الأندية الطلابية

- يمنع إنشاء حسابات تواصل اجتماعي للأندية .
- لا يسمح باستخدام شعار الجامعة في أي محتوى مقدم ويكتفى باستخدام شعار النادي .
- التواصل للإعلانات ونشر أخبار الأندية وانجازاتهم يتم عبر المنصات الرسمية، (صفحة الكلية، صحيفة جسر)، (عبر منسقة الأنشطة بواسطة رئيسة لجنة الأنشطة في الكلية) وذلك بالتسلسل التالي :
 - يتم إرسال الإعلان من قبل قائد النادي إلى مشرف النادي (باللغتين العربية والإنجليزية).
 - يجب مراجعة محتوى الإعلان المقدم من قبل (قائد النادي أو النائب) بواسطة مشرفي الأندية الطلابية (للتأكد من محتوى الإعلان).

- بعد التأكد من سلامة الإعلان، يتم مشاركته من قبل مشرف النادي الى المنصات الرسمية كما هو مذكور أعلاه.
- تذكير الطلبة بأهمية إرسال محتوى الاعلان مبكرا حتى يتم مشاركته بوقت مناسب .
- عدم السماح ببدء أي نشاط قبل مراجعته من قبل مشرفي الأندية وحصول الموافقة عليه من قبل المشرفين، ثم مشاركته مع رئيسة اللجنة للاطلاع والتأكد من ملائمة المحتوى المقدم .
- في حال رغبة الأندية بتقديم (محاضرات / ورش عمل / دورات وما الى ذلك) لأعضاء النادي (داخليا فيما بينهم) يتوجب مراجعته المحتوى المقدم من قبل النادي بواسطة مشرفي الأندية الطلابية أولا للتأكد من سلامة المحتوى علميا وأخلاقيا، مع التأكيد على حفظ الحقوق الفكرية لأي محتوى مستخدم.
- في حال رغبة الأندية الطلابية باستضافة (أي شخص من خارج الجامعة) يجب التقييد بالتالي :
 - يلزم (مشرفي الأندية) الاطلاع على معلومات الأشخاص العامة ومعرفة نبذة عامة عنهم ومدى ملائمتهم للحدث المعني .
 - تزويد رئيس لجنة الأنشطة ومنسق الأنشطة بأسماء الأشخاص مع تعبئة نموذج المسح الأمني حتى يتم الرفع بها من قبل اللجنة الى (وحدة الوعي الفكري) والانتظار حتى يتم الانتهاء من المسح الأمني لهم.
 - يمنع البدء بالفعالية قبل الانتهاء من إجراءات المسح الأمني .
 - يفضل أن يتم استضافة أعضاء من داخل الجامعة.
- حث الطلبة على المشاركة بالمسابقات المحلية والبحث عما يتناسب مع رؤية ناديم وتوجه الأعضاء .

مؤشرات الأداء للأندية الطلابية

- عدد الأنشطة المقدمة.
- تنظيم ندوات أو محاضرات مرتبطة بأهداف ورسالة النادي.
- تقييم الحضور للأنشطة النادي.
- المشاركة في تنظيم الفعاليات والبرامج على مستوى الجامعة.
- تقديم تقارير دورية إلى مشرف النادي والإدارة.
- تقديم تقرير ختامي عن الأنشطة المنفذة.
- تقييم أعضاء النادي للأنشطة النادي.
- مشاركة أعضاء النادي في مسابقات محلية أو دولية.

نماذج الأنشطة الطلابية

- نموذج طلب نشاط
- نموذج تقرير نشاط
- نموذج تقييم نشاط
- نموذج المسح الأمني
- نموذج النادي الطلابي

الختام

تعد الأنشطة الطلابية ركيزة أساسية في بناء شخصية الطالب الجامعي، وتعكس مدى اهتمام الكلية بتطوير المهارات القيادية والمهنية لطلبتها. ويؤمل من جميع الطلاب المشاركة الفاعلة في تنفيذها بما يسهم في رفع سمعة الكلية والجامعة.

الملحقات

للوصول الى الملحقات يرجى مسح الباركود المخصص لكل ملحق.

مؤشرات الأداء التفصيلية للأنشطة الطلابية:



[KPIs.xlsx](#)

مؤشرات الأداء التفصيلية للأندية الطلابية:

[KPIs-clubs.xlsx](#)

نموزج طلب نشاط:

[1-نموزج طلب نشاط 1447 - نسخة 1.0 - 2025-07.docx](#)

نموزج المسح الأمني:

[.docx نموزج المسح الأمني](#)





الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

