

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن
(055)
الإدارة العامة للموارد البشرية

نموذج تبليغ مباشرة بعد اجازة
Return to Work Form

										الرقم الموظف / employee's number
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

Full Name.....	الاسم رباعيا:.....
Academic Rank.....college.....	الرتبة العلمية:.....كلية:.....
Return to work after leave day.....	مباشرة العمل يوم:.....
Date.../.../20....M	بتاريخ:...../...../14هـ
Type of leave.....	نوع الاجازة:.....
Start from .../.../20.....M	الممنوحة لي اعتبارًا من تاريخ:...../...../14هـ
Date of form completion .../.../20.....M	تاريخ تعبئة النموذج:...../...../14هـ
Signature.....	التوقيع:.....
Branch.....	فرع:.....
Name employee approval.....	اسم الموظف المختص:.....
Date: .../.../20.....M	تاريخ:...../...../14هـ
Signature.....	التوقيع:.....
College.....	كلية:.....
Name of Direct manager.....	اسم الرئيس المباشر:.....
Date: .../.../20.....M	تاريخ:...../...../14هـ
Signature.....	التوقيع:.....
Faculty affairs department	إدارة عمليات الموارد البشرية الأكاديمية
Name employee approval.....	اسم الموظف المختص:.....
Date: .../.../20.....M	تاريخ:...../...../14هـ
signature.....	التوقيع:.....

- لغير السعوديين ارفاق ختم الدخول
- يتم ارسال المعاملة عبر نظام الاتصالات الإدارية الى الإدارة العامة للموارد البشرية