



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

نموذج طلب قطع أو إلغاء إجازة

السجل المدني									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أفيدكم أنا الموظف/ة:

التابع/ة لإدارة:

بطلب: ☐ قطع ☐ إلغاء

إجازتي: ☐ الاعتيادية ☐ الاستثنائية ☐ الأمومة

في تاريخ / / 14هـ،

الممنوحة لي اعتباراً من / / 14هـ، وحتى نهاية / / 14هـ،

لمدة () يوماً، واستنفذت منها () يوماً.

التوقيع:

ملاحظة الرئيس المباشر:

.....

الاسم: التوقيع:

قسم الإجازات:

الموظف المختص: التوقيع:

