

نموذج طلب تمديد إجازة

[illegible]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أفيدكم أنا الموظف/ة:

..... التابع/ة لإدارة:

بطلب تمديد:

إجازتي: ☐ الاعتيادية ☐ الاستثنائية ☐ الأمومة

برقم قرار () (وتاريخ القرار / / 14 هـ ،

ومدة التمديد () يوماً، ابتداءً من / / 14هـ، إلى / / 14هـ،

التوقيع:

ملاحظة الرئيس المباشر:

.....

الاسم: التوقيع:

قسم الإجازات :

.....: التوقيع