



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

طلب إجازة اضطرارية

السجل المدني

خاص بالموظف

سعادة/ المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فأرغب السماح لي بإجازة اضطرارية لمدة () يوماً، ابتداءً من / / 14هـ، وذلك لظروفي المتمثلة في وسيكون عنواني أثناء الإجازة الاسم الرباعي: التوقيع: التاريخ: / / 14هـ،

خاص بقسم الإجازات

مع التحية لإدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية للإفادة عن التالي:

الرصيد الحالي: () مدة الإجازة المطلوبة: () الرصيد المتبقي: ()

تاريخ آخر إجازة تمتع بها: / / 14هـ، ومدتها: () يوماً.

() الإجازة مستحقة نظاماً. () الإجازة غير مستحقة نظاماً.

الموظف المختص: توقيعه: رئيس قسم الإجازات: توقيعه:

رأي الرئيس المباشر

○ الموافقة على منحه إجازة لمدة: ابتداءً من: / / 14هـ،

○ لا أوافق على منحه الإجازة: الرئيس المباشر: توقيعه: