التاريخ: / / 1448هـ

المرفقات: .....

جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

إدارة الأمن والسلامة

نموذج (إخراج / إدخال) مواد من مبنى الجامعة

اسم الموظف/ة	
الإدارة	
رقم التحويلة	
الـتـــاريـــــخ	/ / هـ

☐ المبنى الرئيسي ☐ مبنى الكليات ☐ مبنى الطالبات

حـــالـة المـواد : ☐ إخـــراج ☐ إدخـــــال

وصف الأجـهـزة الـتـالـيـة:

م	نوع الجهاز	رقم الجهاز / القطعة	الكمية	اتجاه الأجهزة المصرح لها
1		☐		
2		☐		
3		☐		

ملاحظة: لا يعتمد خروج المواد إلا بعد تعبئة النموذج وتوقيع مدير الإدارة أو من ينوب عنه.

خاص بالإدارة المستفيدة

الإدارة:

مدير الإدارة:

التوقيع:

التاريخ : / / 14 هـ

خاص بإدارة الأعمال اللوجستية

تم مراجعة البيانات الواردة، ويسمح لهم بالدخول وفق الفترة المحددة.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 14 هـ

مدير مراقبة المخزون

عبد الله بن ناصر الاسمري

التوقيع: عنه/

التاريخ:

Restricted - مقيد