المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الجامعة السعودية الإلكترونية
إدارة الأمن والسلامة

الرقم : .....
التاريخ : / / 14هـ
المرفقات : .....
الموضوع : .....

تقرير فتح مكتب

أفيدكم بأنه في تمام الساعة ..... : ..... صباحاً / مساءً من يوم ..... بتاريخ : / / 143 هـ.
تم فتح المكتب / المكاتب للموظف .

الاسم	الجنسية	الرقم الوظيفي	التوقيع

الوقت فتح	رقم المكتب	الإدارة التابع لها	الوقت الإغلاق
:			:
:			:
:			:
:			:

الأسباب فتح المكتب كالاتي :

.....

.....

في حالة وجود نقل مواد تسجيلها بالجدول كالتالي :

المواد	العدد	القسم المنقول لها	ملاحظات

اسم مراقب الموقع : التوقيع :

مسؤول الأمن **مدير إدارة الأمن والسلامة**

يوسف بن ناصر الخريجي **أ . فهد بن محمد الحربي**