
















أعضاء الطلبة

يسعدنا في هذا الملف تزويدكم بالطريقة التي يمكنكم من خلالها استعراض المقررات التي قد ترغبون بتسجيلها هذا الفصل الدراسي في فترة التسجيل المبكر مع أهمية العودة للخطة الدراسية لتسجيل المقررات بحسب المستوى الدراسي:

الخطوة الأولى

الدخول على نظام معلومات الطلبة عبر موقع الجامعة:

موقع الجامعة < خدمات الطلبة > خدمات نظام معلومات الطلبة < تسجيل المقررات

| | | | |
|--|--|--|--|
|  إدارة المصادر المعرفية |  البريد الإلكتروني |  الخدمات الطلابية |  Blackboard نظام |
|  دعم الدخول الموحد |  تعليمات الأنظمة التعليمية |  التقويم الدراسي |  المنتدى |
|  خدمات نظام معلومات الطلبة |  الحقوق الطلابية |  تحديث البيانات |  نظام دعم |
|  الموظفين |  أعضاء هيئة التدريس |  خدمات الطلبة | |

الخطوة الثانية

اختيار [تسجيل المقررات]

الجامعة السعودية الإلكترونية > خدمات نظام معلومات الطلبة

خدمات نظام معلومات الطلبة

إدارة الأحداث والمناسبات

الخدمات الذاتية للطلبة

تسجيل المقررات

الخطوة الثالثة

اختر **Register for Classes** وبعد تسجيل الدخول ستظهر لك جميع المقررات المتاحة في خطتك الدراسية، أما خيار **Browse Classes** فستظهر لك جميع الشعب المتاحة.

ellucian

Student • Registration

Registration

What would you like to do?

Register for Classes
Search and register for your classes. You can also view and manage your schedule.

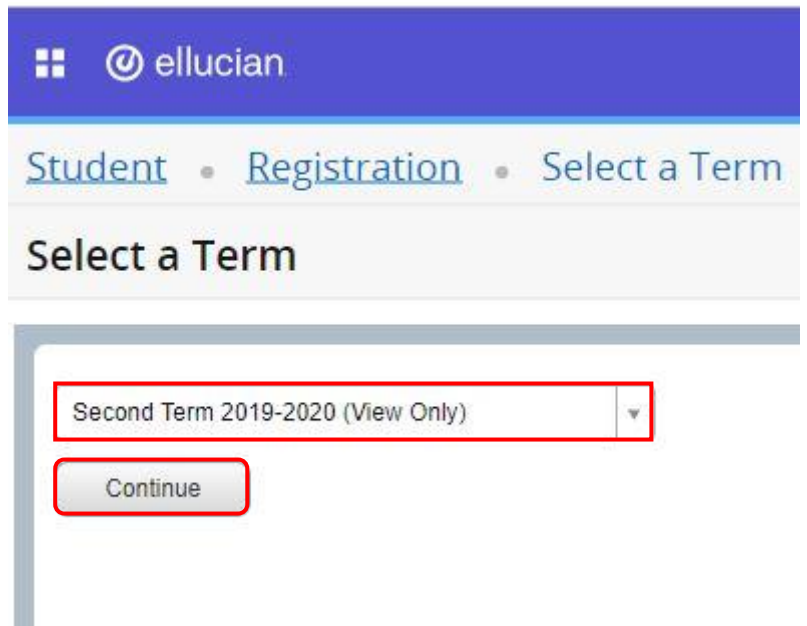
Browse Classes
Looking for classes? In this section you can browse classes you find interesting.

View Registration Information
View your past schedules and your ungraded classes.

Browse Course Catalogue
Look up basic course information like subject, course and description.

الخطوة الرابعة

في حال الضغط على Browse Classes اختر الفصل الدراسي الثاني لعام 2020-2019



The screenshot shows the ellucian registration system interface. At the top, there is a blue header with the ellucian logo and the text "ellucian". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Student • Registration • Select a Term". The main content area is titled "Select a Term". There is a dropdown menu with the selected option "Second Term 2019-2020 (View Only)". Below the dropdown menu, there is a "Continue" button.

الخطوة الخامسة

بعد الضغط على [استمرار]، حدد خيارات البحث عن جدولك الدراسي بعد الضغط على [بحث متقدم]

ellucian

Student • Registration • Select a Term • Browse Classes

Browse Classes

Enter Your Search Criteria

Term: Second Term 2019-2020

Subject

Course Number

Keyword

Search Clear **Advanced Search**

لا تنسَ استخدام [شريط التمرير] لإضافة تخصيص أكثر من حيث اسم المقرر والفرع الدراسي والمستوى وغيره:

Browse Classes

Enter Your Search Criteria

Term: Second Term 2019-2020

Subject

Course Number

Keyword

Keyword (With All Words)

Keyword (With Any Words)

Keyword (Exact Phrase)

Keyword (Without The Word)

Attribute

Campus

Level

Buildings

حتى تظهر الخيارات لك متناسبة مع الخطة الدراسية الخاصة بك.

الخطوة السادسة

سيظهر لك جدول المقررات كما اخترته ويمكنك أيضا إعادة تخصيص الأعمدة التي تظهر لك من خلال الضغط على الترس المسنن الموجودة أقصى اليمين:



الآن وبعد أن ظهر جدول المقررات الخاص بك كما حددت خياراته في [البحث المتقدم] ستجد التالي:

1. إمكانية التعديل على ترتيب الأعمدة من خلال [السحب والإفلات].
2. إمكانية توسيع الأعمدة ليظهر لك بقية النص.
3. عند الضغط على اسم المقرر ستظهر تفاصيله المتعددة من حيث ما هو متاح في القائمة الجانبية والتي تظهر لك الكثير من المعلومات التي يمكنك الاستفادة منها عند تسجيل المقرر:

Class Details for Basic Medical Terminology Anatomy & Physiology 101 0

Term: 201920 | CRN: 20005

| | |
|--------------------------|--|
| Class Details | Associated Term: Second Term 2019-2020 |
| Bookstore Links | CRN: 20005 |
| Course Description | Campus: Riyadh-Females |
| Syllabus | Schedule Type: Lecture |
| Attributes | Instructional Method: Traditional Method |
| Restrictions | Section number: 0 |
| Instructor/Meeting Times | Subject: Anatomy & Physiology |
| Enrolment/Waitlist | Course Number: 101 |
| Corequisites | Title: Basic Medical Terminology |
| Prerequisites | Credit Hours: 3 |
| Mutual Exclusion | Grade Mode: No Section specified grade mode, please see Catalogue link below for more information. |
| Cross Listed Courses | |
| Linked Sections | |
| Fees | |
| Catalogue | |

Close

4. عند الضغط على اسم أستاذ المقرر سيظهر لك بريده الإلكتروني (إذا كان متاحاً)



5. كما يمكنك استعراض تفاصيل المقرر من حيث نوعه [افتراضي-تقليدي] توقيته والاختبار النصفى والنهائى له بالإضافة إلى العديد من المعلومات التي تساعدك على الاختيار المناسب لك.

Meeting Times

| | |
|---------------|--|
| M T W T F S S | 03:00 - 04:00 Type: Mid Exam Building: None Room: None Start Date: 09/03/2020 End Date: 09/03/2020 |
| M T W T F S S | 15:00 - 15:50 Type: Class Building: campus Riyadh -Females Room: RF025 Start Date: 19/01/2020 End Date: 13/06/2020 |
| M T W T F S S | 15:00 - 15:50 Type: Virtual Class Building: None Room: None Start Date: 19/01/2020 End Date: 13/06/2020 |
| M T W T F S S | 19:00 - 21:00 Type: Final Exam Building: None Room: None Start Date: 10/06/2020 End Date: 10/06/2020 |

ملاحظات هامة

1. تسديد الرسوم الدراسية يتيح لك تسجيل المقررات في المدة القياسية قبل امتلاء الشعب.
2. ترتيب الجدول الدراسي قبل ابتداء تسجيل المقررات المبكر يساعدك على سرعة تنفيذ اختياراتك.
3. في حال تم تسجيلكم في قائمة الانتظار لأحد الشعب، نأمل عدم رفع طلب خاص بذلك عبر نظام [دعم]، حيث سيتم دراسة جميع قوائم الانتظار وعمل ما يلزم -بحسب المتاح- عند انتهاء تسجيل المقررات المبكر.
4. سيتم حذف المقررات المتطلبة لمقررات أخرى حال الرسوب فيها.
5. تابع التقويم الدراسي لمعرفة وقت الحذف والإضافة.
6. إذا واجهتك أي مشكلة أو ملاحظة أثناء تسجيل المقررات فارفع تذكرة عبر نظام [دعم] وفق التالي:
كتالوج الأحداث < المشاكل الأكاديمية < اختر الكلية التي تدرس بها < اختر البند (تسجيل المواد).
وتأكد من كتابة اسم المقرر ورمزه وملاحظاتك مرقمة ثم أرفق صورة للمشكلة إن وجدت.
7. تجنب تكرار التذاكر لنفس الموضوع فقد تضيع فرصة الرد عليك أولاً.
8. أوجز ملاحظاتك في تذكرة واحدة بدلاً من وضع كل ملاحظة في تذكرة منفردة.
9. ليس عليك رفع تذاكر في نظام [دعم] حول وجود قوائم الانتظار لشعبة ما، حيث سيتم دراسة جميع القوائم بعد انتهاء التسجيل وعمل ما يلزم بحسب المتاح.
10. في حال سجلت في مقرر ما وكنت في قائمة الانتظار، فسيصلك تنبيه على البريد الجامعي للتأكيد على قبول التسجيل في الشعبة إذا أتيح فيها شواغر، كما أنه لا يمكنك التسجيل في قائمة الانتظار لأكثر من شعبة لمقرر واحد.
11. سيتم حذف المقررات المتطلبة لمقررات أخرى حال الرسوب فيها.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية