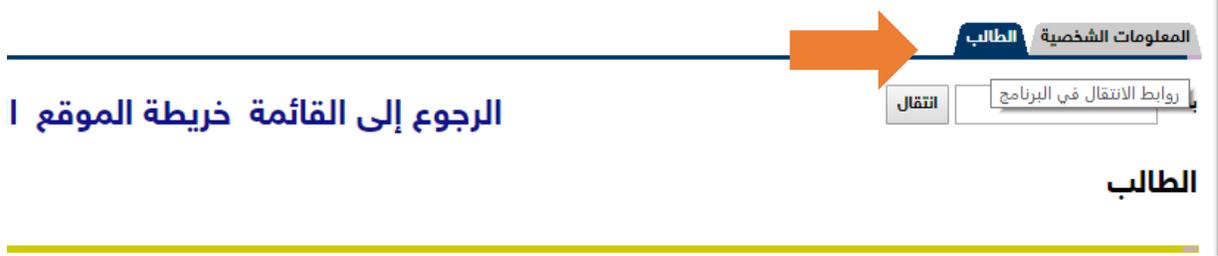


## طريقة تسجيل المقرر للفصل الصيفي لطلبة السنة الأولى المشتركة

الدخول إلى نظام البانر [هنا](#)

### 1- أنقر على أيقونة الطالب



المعلومات الشخصية الطالب

روابط الانتقال في البرنامج

انتقال

الرجوع إلى القائمة خريطة الموقع ا

الطالب

### 2- التسجيل



المعلومات الشخصية الطالب

بحث

الرجوع إلى القائمة خريطة الموقع المساعدة الخروج

الطالب

رمز الجامعة السعودية الإلكترونية في نظام سداد هو 137.

اضغط هنا لمزيد من المعلومات حول طريقة سداد الرسوم الدراسية.

بعد السداد عليك الانتظار 24 ساعة لحين وصول القيمة المسددة لنظام البانر.

[التسجيل](#)

التحقق من حالة التسجيل الخاصة بك والجدول الدراسي ثم الحذف أو الاضافة

**سجلات الطالب**

عرض الإيقافات الخاصة بك، والدرجات وكشوف بيان الدرجات

**حسابات الطالب**

### 3- الحذف أو الإضافة

المعلومات الشخصية الطالب

بحث  انتقل

[الرجوع إلى القائمة خريطة الموقع المساعدة الذ](#)

التسجيل

اختيار الفصل الدراسي

[الحذف أو الإضافة](#)

جدول الطالب الاسبوعي

جدول الطالب الدراسي

حالة التسجيل

إضافة فصل، أدخل الرقم المرجعي للمقرر في ورقة عمل إضافة المقررات، لحذف مقرر / أي إجراء آخر، استخدم الخيارات المتاحة في قائمة المقررات.

إضافة ورقة عمل الفصول

الأرقام المرجعية للمقرر

ادخل الرقم المرجعي  
"CRNs"  
الخاص بالمقرر الدراسي  
المراد إضافته

إضافة ورقة عمل الفصول

الأرقام المرجعية للمقرر

مثال:  
تم إدخال الشعبة رقم "10001"  
ثم الضغط على "تنفيذ التغييرات"

الجدول الدراسي

الرمز	الاسم	الرقم المرجعي للمقرر	الاسم	الرمز	الاسم
10001	مقرر	10001	مقرر	10001	مقرر
10002	مقرر	10002	مقرر	10002	مقرر
10003	مقرر	10003	مقرر	10003	مقرر
10004	مقرر	10004	مقرر	10004	مقرر
10005	مقرر	10005	مقرر	10005	مقرر
10006	مقرر	10006	مقرر	10006	مقرر
10007	مقرر	10007	مقرر	10007	مقرر
10008	مقرر	10008	مقرر	10008	مقرر
10009	مقرر	10009	مقرر	10009	مقرر
10010	مقرر	10010	مقرر	10010	مقرر

إضافة ورقة عمل الفصول

الأرقام المرجعية للمقرر

تمت عملية إضافة مقرر بنجاح