





إعداد

فريق دعم البلاك بورد النسخة 2.0

المحتوى

3	إضافة جهة اتصال جديدة إلى تبويب جهات الاتصال الخاصة بك
3	إضافة مستخدم إلى تبويب جهات الاتصال عن طريقBlackboard IM ID
4	لتغير الحالة
5	لتغيير الحالة الخاصة بك
5	تعديل الملف الشخصي الخاص بك
6	صورة الملف الشخصي
6	البريد الإلكتروني
6	معلومات عني
6	صفحات الويب
7	تغيير إعدادات العرض
8	الحظر ورفع الحظر لجهات الاتصال
8	حظر مستخدم من نافذة Blackboard IM
9	إدارة المستخدمين المحظورين من قائمة التفضيلات
9	عرض الملف الشخصي للمستخدمين
10	تعديل إعدادات حسابك الخاص
10	تغير كلمة المرور
10	تغيير عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك المرتبط بحسابBlackboard IM
11	تغيير سؤال الأمان
11	تغيير إعداد اللغة الخاصة بك لحسابBlackboard IM
11	حذف حساب Blackboard IM

إضافة جهة اتصال جديدة إلى تبويب جهات الاتصال الخاصة بك

تبويب جهات الاتصال هو المكان الذي تتبع زملاء الدراسة والأصدقاء والمعلمين، وأي شخص آخر تريد أن تتواصل معه. يمكنك إضافة أي مستخدمIM Blackboard إلى جهات الاتصال الخاص بك، حتى عن لم يكونوا من موجودين في المقررات الدراسية التي التحقت بها أو المسجلين في المؤسسة الخاصة بك.

لإضافة جهة اتصال جديدة إلى تبويب جهات الاتصال الخاصة بك، انقر فوق ايقونة [©] بجانب اسم المستخدم في تبويب زملاء الدراسة. وفي حال اضافتك لأي جهة اتصال سوف يظهر بجانب اسم المستخدم المضاف رمز مبتسم [©] وذلك يشير إلى أنه تم إضافة المستخدم إلى علامة التبويب جهات الاتصال الخاصة بك.

Nadd Contact
Enter a Blackboard IM ID
stevek
Add to Group
Recently Added -
Add Cancel

إضافة مستخدم إلى تبويب جهات الاتصال عن طريقBlackboard IM ID

- انقر فوق إضافة جهة اتصال من قائمة الأشخاص بعد ذلك ستفتح نافذة إضافة الاتصال.
 - 2. اكتب Blackboard IM ID للمستخدم الذي ترغب في إضافته.
- 3. حدد مجموعة ضمن تبويب جهات الاتصال الخاصة بك التي ترغب في إضافة شخص.
- 4. انقر فوق إضافة، بعدها سيتم إضافة المستخدم إلى تبويب جهات الاتصال الخاصة بك.

ملاحظة: إذا كان المستخدم ليس من ضمن جهات اتصال تبويب زملاء الدراسة، سيظهر اشعار تنبيه أعلى الرسالة مما يتيح لك الخيار لإضافة المستخدم إلى تبويب جهات الاتصال الخاصة بك أو لا.

لتغير الحالة

من شريط الحالة الخاص بك بإمكانك اختيار حالتك التي تود ان تظهر بها عند المستخدمين لديك حيث يمكنك استخدامها لتخبر الاشخاص عن حالتك، وذلك لإعلامهم إذا ما كان الوقت المناسب للاتصال بك او لا، وبإمكانك تغيير حالتك إلى واحدة من الخيارات الافتراضية، أو إنشاء حاله خاصه بك.

خيارات الحالة الافتراضية هي:

🔹 متوفر 🔍

من خلال هذه الحالة يعرف المستخدمين لديك بانك متوفر وأنه الوقت المناسب للاتصال بك.

• بعيدا 🦉

حالة بالخارج تتيح للمستخدمين الآخرين معرفة أنك مشغول وأنه قد لا يكون الوقت المناسب للاتصال بك. بإمكانك انشاء حالة خاصه بك للسماح للأشخاص الآخرين معرفة ما تفعله أو متى سوف تعود.

• ساعات المكتبية 🍄

باختيار هذه الحالة يتم الوصول الى ميزة محادثة Blackboard IM بدلا من مجرد عرض رسالة حالتك إلى الساعات المكتبية. عند تعيين حالة الساعات المكتبية لديك، سوف تبدأ معك جلسة الساعات المكتبية.

• غير مرئي 🔍

حاله غير مرئي هي وسيلة لإخفاء نفسك عن المستخدمين الآخرين في حين ما زالت على اتصال بالأنترنت. عند تعيين حالتك إلى غير مرئي، تظهر للمستخدمين الآخرين كما لو كنت خارج الشبكة، ولكن يمكنك التواصل مع المستخدمين الآخرين. وفي حال مستخدم آخر حاول إرسال رسالة لك، فسوف تتلقى هذه الرسالة.

🔹 غير متصل Θ

حالة غير متصل مقاربة لتسجيل الخروج من الحساب الخاص بك في Blackboard IM وعندما تكون غير متصل، لا يمكنك الاتصال بالمستخدمين الآخرين ولا يمكنهم الاتصال بك. وفي حال مستخدم اخر أرسل لك رسالة فأنك لن تتلقى هذه الرسالة.

لتغيير الحالة الخاصة بك

- انقر فوق شريط الحالة.
- 2. اختر الحالة التي ترغب بوضعها، بعد ذلك سوف يتم تعيين حالتك الجديدة.

0	🔾 Available 🔻			
	Available			
•	Custom			
ø	Away			
ø	Custom			
s	Office Hours			
\$	Custom			
0	Invisible			
Θ	Offline			
	Edit Status Messages			

تعديل الملف الشخصي الخاص بك

يمكنك إنشاء ملف تعريف شخصي مع صورة لتبادل المعلومات عن نفسك مع مستخدمين آخرين وهي خاصية اختياريه للمستخدم، حيث يمكنك إضافة أو تعديل معلومات الملف الشخصي من الملف الشخصي في نافذة التفضيلات.

للوصول إلى محرر الملف الشخصي، انقر فوق المربع الخاص بصورتك الشخصية على يسار شريط الحالة في نافذةBlackboard IM

Preferences			Blackboard IM	
General Appearance Stutus Callets Privacy Profile	Email: Loose Picture My Webpages: URL http://icruz@example.com	m ek. Description My home page	Blackboard IM View People iii Cruz (Icruzer) Avalable Contacts	Tools Help School School * - * - * - * - * - * - * - School
		ОК	Cancel	

صورة الملف الشخصي

يمكنك إضافة صورة الملف الشخصي التي تظهر لمستخدمين Blackboard IM لإضافة لمسة شخصية على ملفك. الصورة تظهر في أي وقت كنت على اتصال بمستخدم آخر او لا، أيضا عندما يقوم المستخدم بمشاهدة الملف الخاص بك، أو عندما يقوم بتحريك المؤشر على اسمك في تبويب جهات الاتصال أو زملاء الدراسة.

لإضافة صورة الملف الشخصي، اسحب صورة لديك بجهازك إلى مربع الصورة الشخصية، أو انقر فوق مربع الصورة الشخصية لتختار الصورة من جهازك.

البريد الإلكتروني

يمكن إضافة عنوان البريد الإلكتروني لتمكن المستخدمين لديك من للاتصال بك من خلاله عندما تكون غير مسجل الدخول إلى Blackboard IM ومن الممكن ان يكون هذا العنوان عنوان بريدك الإلكتروني أو عنوان المدرسة.

معلومات عني

مربع معلومات عني يسمح لك بكتابة وصف مختصرا لتقديم نفسك للمستخدمين الآخرين. قد ترغب بإضافة اهتماماتك، ومن اين انت، أو اي نوع الأشخاص ترغب في التواصل معهم باستخدامBlackboard IM

صفحات الويب

مربع صفحات الويب الخاصة بك يسمح لك لحفظ روابط في ملفك الشخصي إلى المواقع التي تختارها. بإمكانك إضافة روابط شخصية او متعلقة بمقرر دراسي.

تغيير إعدادات العرض

يمكنك التحكم في الطريقة التي يتم عرض المستخدمين في نافذةBlackboard IM باستخدام قائمة عرض، وهذه الاعدادات تنطبق على كل من تبويب جهات الاتصال وزملاء الدراسة.



- عرض جهات الاتصال الغير متصلين
 تعرض جهات الاتصال الذين لم يسجلون الدخول الى Blackboard IM
 - عرض جهات الاتصال المحظورين
 تعرض جهات الاتصال الذين تم حظرهم.
- عرض جهات الاتصال لزملاء الدراسة غير المسجلين
 تعرض جهات الاتصال لزملاء الدراسة الذين لم يسجلوا في خدمة Blackboard IM
- عرض رسائل الحالة
 تعرض رسائل الحالة للمستخدمين تحت أسمائهم في نافذةIM Blackboard ، يمكنك
 عرض حالة المستخدم من قبل تمرير مؤشر الفأرة فوق اسمه أو اسمها.

الحظر ورفع الحظر لجهات الاتصال

بشكل افتراضي، يمكن لكافة المستخدمينBlackboard IM التواصل بحرية مع بعضهم البعض، بغض النظر عن وجودهم أو عدم وجودهم في نفس المقرر الدراسي، أو حتى في نفس المؤسسة. ومع ذلك، إذا كان هناك مستخدمين لا تريد أن يكونوا على اتصال بك، يمكنك حظرهم. وحينها لا يمكنكم التواصل فيما. إذا كان المستخدم في جهات الاتصال الخاصة بك أو زملاء الدراسة، يمكنك ان ترى حالته التي هو عليها، بينما المحظورين ستظهر لهم حالتك كغير متصل. المستخدمين المحظورين لا يظهر لديهم بانك قد قمت بحظرهم، ويمكنك إلغاء حظر المستخدمين في أي وقت.

يمكنك حظر أو إلغاء حظر مستخدم من نافذةBlackboard IM أو نافذة التفضيلات. أيضا لديك الخيار في حظر المستخدم إذا كان ليس في جهات الاتصال الخاصة بك أو زملاء الدراسة.

حظر مستخدم من نافذة Blackboard IM

- 1. بزر الماوس الأيمن او (Ctrl) لمستخدم (Macintosh) انقر اسم المستخدم الذي ترغب في حظره من زملاء الدراسة أو في تبويب جهات الاتصال.
- حدد اسم المستخدم المحظور من القائمة المنبثقة، بعد ذلك ستفتح نافذة الاشخاص المحظورين.
 - 3. انقر فوق نعم، بعد ذلك سيظهر الاسم مشطوباً وذلك للإشارة إلى أن تم حظر المستخدم.



<mark>ملاحظة:</mark> إذا لم ترغب في عرض جهات الاتصال المحظورين في جهات الاتصال الخاصة بك او زملاء الدراسة، يمكنك تعطيل هذه الخاصية من قائمة عرض.

إدارة المستخدمين المحظورين من قائمة التفضيلات

- 1. انقر فوق قائمة Blackboard IM
 - 2. انقر على التفضيلات.
 - 3. انقر على الخصوصية.
- .4 إضافة أو إزالة مستخدمين من قائمة الحظر الخاصة بك كما ترغب:
- لإضافة مستخدم إلى قائمة الحظر الخاصة بك، انقر فوق الزر إضافة، اكتب معرف المستخدم، وانقر فوق إضافة +
- لإزالة مستخدم من قائمة الحظر لديك، حدد المستخدم من القائمة وانقر على زر ناقص
 - 5. عند الانتهاء من تعديل قائمة الحظر، انقر فوق موافق.

عرض الملف الشخصي للمستخدمين

يمكن لأي مستخدم Blackboard IM إنشاء ملف شخصي لمشاركته مع الأصدقاء، زملاء الدراسة، والمعلمين. يمكنك استخدام الملف الشخصي لمعرفة مزيد من المعلومات حول المستخدم، أو للعثور على جهات اتصال لمستخدمين اخرين (إذا كان هو أو هي سمح بالمشاركة)

يمكنك ان ترى نبذه من الملف الشخصي بواسطة تحريك المؤشر على اسماء المستخدمين في جهة الاتصال أوفي زملاء الدراسة. من خلالها يظهر لك صور المستخدم، وحالته، ووصف مختصر عنه، ولا يعرض عناوين البريد الإلكتروني أو صفحات الويب .

لعرض الملف الشخصي للمستخدمين

- انقر فوق اسم المستخدم المطلوب في جهات الاتصال الخاصة بك أو زملاء الدراسة.
 - 2. من قائمة الأشخاص، انقر فوق عرض الملف الشخصي.
 - 3. ستفتح نافذة محادثة جديدة مع عرض الملف الشخصي للمستخدم.

Blackboard IM Blackboard IM View	People Tools »		₽ Luis Cruz File Edit People Tools Help		
Wendy Price Available	Add Contact Add Course to Contact	Ctrl+Shift+A	2 2		Luis Cruz (kruzer)
Contacts Classe	Add Group Rename Group	Ctrl+Shift+G	Hi Luis, Do you have the latest assignment?	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
 Friends (2/4) 	Remove Luis Cruz	Shift+Del	Yes, do you need a copy?	3:26	
Luis Cruz	Show Profile	Ctrl+I	Wendy Price	3.26	Send Email
James Tomson Matthew King Instructors (0/2) Annette Jones	Email View Webpage(s) Show Chat Log	• Ctrl+L	Luis Cruz Sure, Ti drop it in your mailbox. Wendy Price Thanks.	3:26 3:26	Webpages Status: Available
Brian Reed Soccer Team (0/11)	Block Luis Cruz	Ctrl+Shift+B	Luis Gruz	<u>ن</u> ب	About Me: I'm a physics geek.
No Black	board				

تعديل إعدادات حسابك الخاص

من صفحة إعدادات Blackboard IM، يمكنك عرض وتعديل إعدادات حسابك بما في ذلك كلمة المرور الخاصة بك، وعنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك، وسؤال الأمان.

Account Settings					
Blackboard IM ID:	wprice				
Password:	ale ale ale ale ale ale ale ale	change password			
Email:	wprice@horizonwimba.com	change email			
Security Question:	[not shown]	change security guestion			
Language:	English 👻				

تغير كلمة المرور

على الصفحة إعداداتBlackboard IM ، انقر فوق رابط تغيير كلمة المرور .

- اكتب كلمة المرور الحالية في حقل كلمة المرور الحالية.
- 2. اكتب كلمة المرور التي تريدها في حقل كلمة المرور الجديدة.
- 3. إعادة كتابة كلمة المرور الخاصة بك في حقل تأكيد كلمة المرور الجديدة.
- 4. انقر فوق الزر حفظ. ستفتح صفحة تأكيد تغيير كلمة السر، تشير إلى أنه تم تحديث كلمة المرور الجديدة بنجاح.

تغيير عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك المرتبط بحسابBlackboard IM

- 1. على الصفحة إعدادات Blackboard IM، انقر فوق رابط لتغيير البريد الإلكتروني.
 - 2. اكتب كلمة المرور الحالية في خانة كلمة المرور.

- اكتب عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب به المرتبط بحساب Blackboard IM في خانة البريد الإلكتروني الجديد.
- إعادة كتابة عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في خانة تأكيد البريد الإلكتروني الجديد.
- انقر فوق الزر حفظ، ستفتح لك صفحة تأكيد تغيير البريد الإلكتروني، وذلك يشير إلى أنه تم تعيين عنوان بريدك الإلكتروني الجديد بنجاح.

تغيير سؤال الأمان

- 1. على صفحة إعدادات Blackboard IM، انقر فوق رابط تغيير سؤال الأمان.
 - 2. حدد سؤال أمان من القائمة المنسدلة.
 - 3. اكتب إجابة سؤال الامان في خانة الجواب.
- 4. انقر فوق الزر حفظ، ستظهر لك صفحة تغيير سؤال الأمان، وذلك يشير إلى أنه تم تحديث سؤال الأمان بنجاح.

تغيير إعداد اللغة الخاصة بك لحسابBlackboard IM

- 1. على صفحة إعداداتBlackboard IM ، انقر فوق اللغة في القائمة المنسدلة.
 - 2. حدد اللغة المطلوبة.

حذف حساب Blackboard IM

- 1. على الصفحة إعداداتBlackboard IM ، انقر فوق رابط الدعم.
 - 2. انقر فوق حذف رابط حسابك.
- 3. حدد سبب حذف حسابك فيBlackboard IM من القائمة المنسدلة.
 - 4. أضف تعليق في مربع التعليقات.
 - انقر فوق الزر المتابعة، بعدها ستفتح لك صفحة تأكيد الحذف.
 - 6. اكتب كلمة المرورBlackboard IM في خانة كلمة المرور.
 - 7. انقر فوق زر حذف هذا الحساب، بعد ذلك سيتم حذف حسابك.