

# PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP) WORKSHOP

## ورشة عمل "المحترف في إدارة المشاريع"

### ملخص الورشة (Synopsis):

هذا البرنامج التدريبي مصمم من معهد إدارة المشاريع (Project Management Institute PMI) بأمريكا، وهو يغطي مجموعة العمليات التي أوردها الإصدار الخامس للدليل المعرفي لإدارة المشاريع الذي أصدره المعهد، وهي: بدء المشروع، التخطيط، التشغيل، المراقبة والتحكم، وإغلاق المشروع. وقد بنيت الورشة وفقاً لأحدث الممارسات الناجحة في إدارة المشاريع والتي تظهر ملامحها خلال دورة حياة المشروع كلها.

ويهدف البرنامج تعزيز فهم المشاركين في الورشة لأحدث طرق إدارة المشاريع واكتساب الخبرة العملية من خلال تطبيق أحدث أدوات وتقنيات إدارة المشاريع والتي ثبت نجاحها عملياً في مختلف أنواع المؤسسات. يتأهل المشارك في الورشة بعد ذلك للحصول على شهادة (المحترف في إدارة المشاريع) بعد اجتياز الامتحان المخصص لذلك.

إن حصولك على شهادة "المحترف في إدارة المشاريع" يمنحك المعرفة والأدوات العملية لإدارة كل مرحلة من مراحل المشروع، والتعامل مع مختلف أشكال القيود الإدارية والمالية، ووضع الأهداف المرتبطة بشكل مباشر باحتياجات ذوي العلاقة بالمشروع، والاستفادة من إمكانات ومهارات فريق العمل، واستغلال أحدث الأدوات المرتبطة بهذا الميدان لإنجاز المشروع ضمن المدة والميزانية المتاحة.

### أهداف الورشة (Learning Objectives):

- ✓ فهم الإطار العام لإدارة المشاريع
- ✓ فهم مراحل المشروع، ودورة حياته، وذوي العلاقة به، والمهارات الإدارية الأساسية، والتأثيرات البيئية والاقتصادية التي تؤثر على المشروع
- ✓ فهم المجالات المعرفية لإدارة المشاريع: نطاق المشروع، الزمن، والتكلفة، الجودة، والموارد البشرية، والاتصالات، والمخاطرة والمشتريات
- ✓ فهم مسؤوليات مدير المشروع، المهنية والاحترافية
- ✓ التعرف على طريقة تقديم امتحان الشهادة المهنية في إدارة المشاريع

## لمن صممت هذه الورشة (Who Should Apply?):

هذه الورشة صممت للمهندسين، ومدراء البرامج، ومدراء المشاريع، ومدراء الموارد البشرية، وكل من يعمل في أي نوع من أنواع المشاريع، سواء في فريق العمل المباشر أو فرق العمل المساندة للمشروع مثل تقنيات المعلومات وغيرها.

## طريقة تقديم الورشة (Workshop Delivery Approach):

- حضور ورشة تفاعلية مباشرة عن طريق برنامج مخصص لهذا الغرض على الإنترنت، مدتها 35 ساعة، تتضمن في ختامها ثلاث ساعات صافية فعلية للإجابة عن تساؤلات المشاركين
- يمنح المشارك حق استخدام الامتحانات التدريبية إلكترونياً لمدة ثلاثة أشهر لمساعدته على تحقيق نسبة نجاح أكبر في الامتحان الحقيقي
- يمنح المشارك حق استخدام المواد والعروض والمراجع إلكترونياً لمدة ثلاثة أشهر على موقعنا التعليمي الإلكتروني

## طريقة منح الشهادة بعد الورشة (Certification Process):

بعد انتهاء الورشة يقرر المشارك موعد تقديم الامتحان من خلال مقر الامتحانات المعتمد في بلده. يحصل المشارك بعد اجتيازه الامتحان على الشهادة من معهد إدارة المشاريع (PMI). إن حضور ورشة العمل متطلب أساسي ليتمكن المشارك من تقديم امتحان الشهادة.

## متطلبات الالتحاق بالورشة (Pre-Requisites):

- ✓ شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
- ✓ خبرة عملية مدتها خمس سنوات كاملة في مجال إدارة المشاريع، يشترط فيها أن يكون المشارك قضى منها 7500 ساعة في إدارة المشاريع وعمل في مختلف مراحل المشروع

أو

- ✓ شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها
- ✓ خبرة عملية مدتها ثلاث سنوات كاملة في مجال إدارة المشاريع، يشترط فيها أن يكون المشارك قضى منها 4500 ساعة في إدارة المشاريع وعمل في مختلف مراحل المشروع

## الموضوعات التي تغطيها الورشة (Topics Covered):

- إطار إدارة المشاريع ومجموعات العمليات
- إدارة تكامل المشروع
- إدارة نطاق المشروع
- إدارة زمن المشروع
- إدارة تكلفة المشروع
- إدارة جودة المشروع
- إدارة اتصالات المشروع
- إدارة الموارد البشرية للمشروع
- إدارة مخاطر المشروع
- إدارة مشتريات المشروع
- إدارة ذولعلاقة بالمشروع
- أخلاقيات العمل

## مدة الورشة (Duration):

30 ساعة خلال 7-10 أيام