المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الجامعة السعودية الالكترونية
Saudi Electronic University

2011 1432

إخلاء طرف

تاريخ الانفكاك: / / ١٤هـ

السجل المدني										

مقدم الطلب	الاسم: جهة العمل:	المرتبة: المسمى الوظيفي:	تاريخ الانفكاك: / / ١٤هـ الاسباب: □ انتهاء عقد □ نقل خدمات □ مناقلة □ استقالة
جهة عمل الموظف	نفيدكم بأن الموظف قد أخلي طرفة من الإدارة وليس عليه أي التزامات.		رئيس القسم الاسم : ..... التوقيع: .....
	نفيدكم بأن الموظف قد أخلي طرفة من الكلية/العمادة/الإدارة وليس لدية أي التزامات.		عميد / مدير الاسم: ..... التوقيع: .....
الإدارة المالية	نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو عهد مالية. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير الإدارة المالية الاسم: ..... التوقيع: .....
عمادة تقنية المعلومات	نفيدكم بأنه تم أستلام جميع العهد المسجلة باسم المذكور أعلاه. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	عميد تقنية المعلومات الاسم : ..... التوقيع: .....
إدارة عمليات الموارد البشرية	نفيدكم بأن المذكور أعلاه: قد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من قبل الجامعة. ○ المذكور أعلاه ليس لديه ساعات تأخر أو غياب. ○ المذكور أعلاه لديه ساعات تأخر عددها ( ) ساعة. ○ المذكور أعلاه لديه أيام غياب عددها ( ) يوم .	الختم	□الموظف المختص:..... التوقيع:.....
إدارة الخدمات الطبية	نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير إدارة الخدمات الطبية الاسم : ..... التوقيع : .....
إدارة الحركة	○ المذكور أعلاه لم يصرف له سيارة. ○ المذكور أعلاه صرف له سيارة وأخلي طرفه منها بتاريخ / / ١٤هـ . الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير إدارة الحركة الاسم : ..... التوقيع: .....
إدارة الامن والسلامة	نفيدكم بأنه قد تم استلام تصريح دخول السيارة (الملصق) من المذكور أعلاه. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير إدارة الامن والسلامة الاسم : ..... التوقيع : .....
إدارة المستودعات	نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس عليه عهدة. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير إدارة المستودعات الاسم : ..... التوقيع : .....
عمادة القبول وشؤون الطلاب	نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي عهدة او ارتباط تجاه العمادة. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	عميد القبول وشؤون الطلاب الاسم: .....:..... التوقيع .....
إدارة الرواتب والبدلات	نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس لديه أي التزامات أو قروض ، كما قد أخذ بعين الاعتبار صرف مستحقاته. الموظف المختص :..... التوقيع :.....	الختم	مدير إدارة الرواتب والبدلات الاسم : ..... التوقيع: .....
□إدارة التشكيلات	نفيدكم بأن المذكور أعلاه سلم جميع الوثائق المطلوب لتسجيل ضم خدماته. □الموظف المختص :..... التوقيع :.....	□الختم:	مدير إدارة التشكيلات والمعلومات الوظيفية □الاسم :..... التوقيع:.....
اعتماد صاحب الصلاحية	مدير عمليات الموارد البشرية التوقيع :..... التاريخ: / / ١٤هـ	الختم	