

**مكتب إدارة المشاريع (PMO-01A)**

**وثيقة تعريف المبادرة**

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم المبادرة** | **تعبأ من قبل مكتب إدارة المشاريع** |
| **اسم المبادرة** |  |
| **الجهة** |  |

# **الهدف من وثيقة تعريف المبادرة**

**وثيقة المبادرة هي عمل دراسة شاملة تنبع من فكرة تطويرية تقدم من خلال نماذج معدة مسبقاً حيث تقدم الأفكار والمبادرات التطويرية التي يتوقع منها أن تحدث تحسناً نوعياً ملموساً في وظائف الجامعة الرئيسية التي تتضمن مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ونقل التقنية وأساليب الجامعة وعملياتها الداخلية وشؤونها الإدارية والمالية وقد تكون المبادرة منبثقة من الخطة الاستراتيجية المعتمدة للجامعة أو نتيجة لحاجة أو ظرف طارئ أو منحة وتقدم خلال فترة زمنية محددة للموافقة عليها وتخصيص الاعتماد المالي المرتبط بها لتتحول إلى مشروع قصير أو بعيد المدى.**

# **تفاصيل المبادرة المقترحة وأهدافها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تفاصيل المبادرة المقترحة** | | | | | | | | | |
|  | | **الجهة** | |  | | | | **مالك المبادرة** | **1** |
|  | | **الفترة الزمنية المستهدفة** | |  | | | | **مدة المبادرة (شهر)** | **2** |
| * **مستقل** * **مرتبط (اسم البرنامج ..............................)** | | **الاستقلالية** | | * **داخلي** * **خارجي** | | | | **التنفيذ** | **3** |
| * **تشغيل وصيانة** | * **تجهيزات** | | * **إنشائي** | | * **تقنية المعلومات** | | * **تعليمي** | **نوع المبادرة** | **4** |
| * **منحة** | | * **حاجة عمل**   **"فرصة، تحدي ملح، تحسين"** | | | | * **مبادرة استراتيجية** | | **محفز المبادرة** | **5** |
| **وصف المحفز:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **هدف المبادرة والتسليمات المتوقعة** |
| **\*هدف المبادرة:** **\*التسليمات المتوقعة:** |

# **التغيير الذي ستحدثه المبادرة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوضع المأمول** | **الوضع الحالي** | **البيان** |  |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |

# **الجدول الزمني للمبادرة**

الرجاء تفصيل الجدول الزمني أو أرفق صورة.

# **الموارد اللازمة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الموارد البشرية اللازمة** | | | |
| **المهمة** | **المدة** | **العدد** | **الوصف** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الميزانية المقدرة** | | | |
| **ملاحظات** | **التكلفة التقديرية** | **البند** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **٢** |
|  | | **المجموع** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **المتطلبات** | |
| **التوافق مع اللائحة التنظيمية** | **نظامية** |
|  |  |
|  |  |

# **أصحاب العلاقة في المبادرة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أصحاب العلاقة في المبادرة** | | | |
| **آلية الإدارة** | **وصف التقاطع** | **الوصف** | **الجهة أو الاسم** |
| * **اجتماع** * **لقاء** * **اطلاع بالنتائج** | * **الجهة مؤثرة على سير العمل** * **الجهة متأثرة بنتائج المبادرة** * **الجهة مستلمة لمخرج المبادرة** * **الجهة حاكمة للعمل** * **يلزم موافقة الجهة** |  |  |
| * **اجتماع** * **لقاء** * **اطلاع بالنتائج** | * **الجهة مؤثرة على سير العمل** * **الجهة متأثرة بنتائج المبادرة** * **الجهة مستلمة لمخرج المبادرة** * **الجهة حاكمة للعمل** * **يلزم موافقة الجهة** |  |  |

# **المخاطر المتوقعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **آلية التعامل المقترحة** | **المسؤول** | **الخطر** |  |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |

# **الملاحق**

تضاف المبادرة حسب نوع المحفز أو نوع المبادرة

|  |
| --- |
| * **دراسة جدوى** * **توصية لجنة** * **بطاقة مبادرة استراتيجية** |

# **معلومات مقدم الطلب والاعتماد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيانات معد الوثيقة** | | |
| **التوقيع** | **المنصب** | **الاسم** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيانات معتمد الوثيقة** | | |
| **التوقيع** | **المنصب** | **الاسم** |
|  |  |  |