



الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432

# ميثاق الأداء وأخلاقيات المهنة

لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة السعودية الإلكترونية

(النسخة الأولى ٢٠٢١)

الله أكبر

## المقدمة

صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز - رحمه الله - بناء على الأمر السامي الكريم رقم ٣٧٤٠٩/ب بتاريخ ١٠/٩/١٤٣٢هـ، على إنشاء الجامعة السعودية الإلكترونية كمؤسسة تعليمية حكومية تقدم التعليم العالي والتعلم مدى الحياة، وأن تكون مكملة لمنظومة المؤسسات التعليمية تحت مظلة مجلس التعليم العالي. وتضم الجامعة كلية العلوم الإدارية والمالية، وكلية الحوسبة والمعلوماتية، وكلية العلوم الصحية، وكلية العلوم والدراسات النظرية. كما تمنح شهادات البكالوريوس والدراسات العليا، بالإضافة إلى تقديم دورات في التعلم المستمر والتعلم مدى الحياة.

ويقع المقر الرئيسي للجامعة في مدينة الرياض، إلا أنها توسعت في افتتاح مراكز تعليمية بمختلف مناطق المملكة وفقاً للخطة المعتمدة للجامعة. وتهدف للحصول على الاعتمادات الأكاديمية داخلياً وخارجياً بما يساعد على رفع جودة مخرجاتها، كما تقدم تعليماً عالياً مبنياً على أفضل نماذج التعليم المستند إلى تطبيقات وتقنيات التعلم الإلكتروني، ونقل وتوطين المعرفة الرائدة بالتعاون مع جامعات وهيئات وأعضاء هيئة تدريس داخلياً وعالمياً، وبمحتوى تعليمي راق من مصادر ذات جودة أكاديمية، وتوطينه بما يتناسب مع متطلبات المجتمع السعودي، إضافة إلى دعمها لرسالة ومفهوم التعلم مدى الحياة لكافة أفراد المجتمع السعودي.

رؤية الجامعة السعودية الإلكترونية:



قيادة استخدام التقنية في التعليم للمساهمة في التنمية الوطنية.

رسالة الجامعة السعودية الإلكترونية:



اتاحة التعليم المتميز لجميع شرائح المجتمع التي تساهم في إنتاج ونشر والاستفادة من المعرفة في تحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية .

قيم الجامعة السعودية الإلكترونية:



- ✓ العمل الجماعي.
- ✓ الشراكة المجتمعية.
- ✓ الابتكار.
- ✓ التميز.
- ✓ الاستجابة للمتغيرات.
- ✓ الالتزام المؤسسي.

وانطلاقاً من رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها التي تمثل أعلى مستويات المسؤولية الوطنية، وتواكب رؤية المملكة الطموحة ٢٠٣٠، فقد ارتأت الجامعة وضع الأطر التنظيمية التي تحدد الحقوق والواجبات والمسؤوليات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وعلاقاتهم ببقية منسوبي الجامعة، وتوثيقها في صورة ميثاق أخلاقي يضمن الارتقاء بمستوى جودة الأداء وتطويره على جميع الأصعدة. وفيما يلي تعريف بالميثاق، والهدف منه، وأهم حقوق أعضاء هيئة التدريس والواجبات والمسؤوليات المنوطة بهم في مختلف الجوانب:

## أولاً: التعريف بميثاق الأداء:

هو عبارة عن مجموعة مكتوبة من القواعد والمبادئ والقيم والتوقعات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وسلوكهم وعلاقاتهم التي تُعنى الجامعة السعودية الإلكترونية بأهميتها، وتستخدمها كأساس لقراراتهم وأعمالهم اليومية والطويلة الأجل.

## ثانياً: الهدف من ميثاق الأداء:

يجب على جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أن يكونوا على وعي تام بالسياسات والمعايير والقوانين والأنظمة ذات الصلة بتوجيه عملهم وأن يمثلوا لها. حيث يعتبر كلُّ منهم مسؤول بشكل فردي عن أعماله ومهامه الخاصة. وعلى صعيد الجامعة، فهم يعملون بشكل جماعي للحفاظ على معايير عالية في السلوك والامتثال لجميع القوانين والسياسات المعمول بها.

## ثالثاً: الفئة المعنيّة بإتباع ميثاق الأداء:

ينطبق ميثاق الأداء هذا على جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .

والمقصود بأعضاء هيئة التدريس: حسب المادة الأولى من " اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ومن في حكمهم ":

١. الأساتذة.

٢. الأساتذة المشاركون.

٣. الأساتذة المساعدون.

٤. ونصّت المادة الثانية من نفس اللائحة على ما يلي: "يلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحكام هذه اللائحة المحاضرون والمعيدون، ومدرسو اللغات،

ومساعدو الباحثين".

## حقوق أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة السعودية الإلكترونية:

كفل نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائح التنفيذية حقوقاً كثيرة لأعضاء هيئة التدريس، كما تعد الامتيازات التي تُمنح لأعضاء هيئة التدريس من العوامل الهامة التي تشجعهم على الاستمرار في العمل بالجامعة، وتطوير أنفسهم أكاديمياً وإدارياً. وتجدر الإشارة إلى أن الجامعة السعودية الإلكترونية أضافت بعضاً من الامتيازات التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس الحصول عليها حسب النظام المتبع، ومنها ما يلي:

- ✓ الإجازات بأنواعها.
- ✓ المزايا المالية من رواتب وبدلات.
- ✓ حضور المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل.
- ✓ الترقية إذا تم استيفاء شروطها النظامية.
- ✓ النقل بين فروع الجامعة.
- ✓ استخدام مرافق الجامعة.

## المسؤوليات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

يشجع الأساتذة طلابهم على التعلم وفقاً لأفضل المعايير العلمية. حيث يبذل الأساتذة كل جهدهم لتعزيز السلوك الأكاديمي الصادق، والتأكد من أن تقييماتهم للطلاب تعكس الجدارة الحقيقية لكل طالب. كما يحترم أعضاء هيئة التدريس العلاقة بين الأستاذ والطالب، ويتجنبون أي تصرف غير أخلاقي لا يليق بعضو هيئة تدريس سواءً من استغلال أو مضايقة أو تمييز بين الطلاب.

كما يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ٣٥ ساعة أسبوعياً ويجوز رفعها إلى ٤٠ ساعة عمل أسبوعياً بقرار من مجلس الجامعة، بحيث يقضونها بين التدريس، والبحث، والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية، واللجان العلمية، والأعمال الأخرى التي يُكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.

## التزامات أعضاء هيئة التدريس والواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجانب الأكاديمي:

### أ. الالتزام بقواعد الجامعة في تدريس المقررات:

- ✓ إعطاء المحاضرات في الأوقات المحددة ضمن الجدول الدراسي .
- ✓ تقديم المحاضرات الافتراضية عبر المنصة المستخدمة بالجامعة .
- ✓ التأكد من جودة الاتصال واستخدام جهاز حاسب آلي مزود بكاميرا (ينطبق على أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذكور فقط).
- ✓ استخدام العروض التقديمية في شرح المادة العلمية، والتأكد من ظهورها للطلاب وقدرتهم على مشاهدتها بوضوح.
- ✓ القيام بتسجيل المحاضرات الافتراضية والأنشطة المختلفة لتكون مرجعاً للطلاب.

### ب. الالتزام بقواعد الجامعة في إجراء الاختبارات:

- ✓ تقييم عمل الطلاب بمعايير تعكس أداءهم.
- ✓ الالتزام بتقييم عمل الطلاب في الوقت المحدد، واستعراض نتائج الاختبارات ومناقشتها معهم.
- ✓ التأكد من توافق جميع الاسئلة مع مخرجات التعلم المتوقعة للمقرر، بحيث يتم قياس جميع تلك المخرجات بصفة صحيحة ومتوازنة.
- ✓ المشاركة بالمراقبة على الاختبارات.

### ج. الالتزام بالتواصل مع الطلاب:

- ✓ التواجد في الساعات المكتبية وتنوعها بين حضورية وافتراضية.
- ✓ الرد على استفسارات الطلاب من خلال قنوات التواصل المعتمدة بالجامعة في أقرب فرصة ممكنة على أن لا تتجاوز مدة أقصاها يومي عمل.
- ✓ تقديم الدعم والإرشاد الأكاديمي.

## د. الالتزام بالمساهمة في جودة المقرر الدراسي :

- ✓ مراجعة وصف المقرر بصفة دورية بالتنسيق مع منسق المقرر ورئيس القسم.
- ✓ التحقق من مواءمة محتوى المقرر مع وصف المقرر والكتاب المقرر.
- ✓ التأكد من أن المادة العلمية مُحدّثة ومواكبة لآخر ما تم التوصل إليه في المجال العلمي للمقرر.
- ✓ التحقق من مواءمة محتوى المقرر والأنشطة والتكليفات مع مخرجات التعلم المتوقعة.
- ✓ تسليم ملف المقرر بشكل فصلي في الموعد المحدد.
- ✓ تقديم المقترحات التي تفيد في عملية تطوير المقرر بالتنسيق مع منسق المقرر ورئيس القسم.

## التزامات أعضاء هيئة التدريس والواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجانب الإداري :

- ✓ الالتزام بقواعد الجامعة فيما يخص الدوام والإجازات.
- ✓ الالتزام بالمشاركة في اللجان وفرق العمل سواءً على مستوى الكلية أو الفرع.
- ✓ القيام بما يُكلّفوا به من أعمال من قِبَل الرئيس المباشر.

## التزامات أعضاء هيئة التدريس والواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجانب البحثي وخدمة المجتمع :

- ✓ المشاركة بفعالية في أنشطة الجامعة المختلفة.
- ✓ الالتزام بالتطوير المهني وحضور الدورات والحصول على الشهادات المهنية.
- ✓ القيام بإجراء البحوث والدراسات في مجال التخصص.
- ✓ التأكد من المحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
- ✓ المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- ✓ تقديم المبادرات والفرص والمقترحات التي تهدف لخدمة المجتمع.

## التزامات اعضاء هيئة التدريس والواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجانب الوظيفي:

### الواجبات الوظيفية الإيجابية:

هي التي تفرض على عضو هيئة التدريس القيام بما يلي :

- أ- الالتزام بوقت الدوام الرسمي
- ب- تأدية الواجبات الوظيفية .
- ت- مراعاة الواجبات المسلكية الإيجابية .
- ث- إطاعة الأوامر الرئاسية .
- ج- الولاء للدولة والوطن
- د- الواجبات الأخرى

### أ- الالتزام بوقت الدوام الرسمي :

الالتزام بالحضور والانصراف بحسب ما تحدده الجهة المختصة في العمل وبحسب نظام الموارد البشرية .

### ب- تأدية الواجبات الوظيفية:

- ١- فيجب أن يؤدي العمل بنفسه .
- ٢- أن يخصص وقت العمل لأداء العمل المكلف بإنجازه .
- ٣- مراعاة الدقة اللازمة وموجبات حسن العمل في حدود اختصاصه .
- ٤- مراعاة مواعيد الدوام الرسمية .
- ٥- استهداف أداء الخدمة العامة والمصلحة العامة .

### ت- مراعاة الواجبات المسلكية الإيجابية:

- ١- أن يرتفع عن كل ما يخلُ بشرف الوظيفة والكرامة، سواء كان ذلك في محلّ العمل أو خارجه .
- ٢- أن يراعي آداب اللياقة في تصرفاته مع الجمهور ورؤسائه ومرؤوسيه
- ٣- الإلتزام بالمظهر الخارجي المحتشم والمتوافق مع الشرع الإسلامي واللائق ببيئة العمل .

### ث- طاعة الأوامر الرئاسية:

ويقصد به امتثال الأوامر التي تصدر من السلطة الإدارية الرئاسية في شكل تعليمات، أو تعميمات، أو قرارات إدارية.

### ج- الولاء لولاية الأمر والوطن:

باعتبار أن الوظيفة إحدى وسائل الدولة لتقديم خدماتها لمواطنيها لذا فإن ولاء الموظف لولاية الأمر والوطن للعمل على تطوره وتقديمه معاً لتحقيق التقدم متمسماً بالإخلاص والتفاني والتنفيذ الدقيق للتعليمات والقرارات للمساهمة بالارتقاء بالوطن.

### د- الواجبات الأخرى :

واجبات عضوية التدريس تجاة رؤسائه :

يجب على عضوية التدريس مراعاة التصرف مع رؤسائه وفق مايلي :

- تنفيذ أوامر رؤسائه وفق التسلسل الإداري
- التعامل مع رؤسائه باحترام وصدق ولباقة وتزويدهم بالمشورة والخبرة التي يمتلكها بكل موضوعية وصدق بمايخدم مصلحة العمل .

### واجبات عضو هيئة التدريس تجاه زملائه :

يجب على عضو هيئة التدريس مراعاة التصرف مع زملائه وفق مايلي :

- التعامل باحترام ولباقة وصدق مع زملائه والمحافظة على علاقة سليمة وودية بينهم دون تمييز والحرص على احترام خصوصياتهم والامتناع عن استغلال معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الإساءة .
- التعاون مع زملائه ومشاركتهم آراءهم بمهنية وموضوعية وتقديم المساعدة لهم قدر الإمكان لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل .

### واجبات عضو هيئة التدريس تجاه رؤوسية :

يجب على عضو هيئة التدريس مراعاة التصرف مع رؤوسية وفق مايلي :

- أن يكون قدوة حسنة لرؤوسية من حيث تنفيذ الأنظمة والتعليمات
- تنمية قدرات رؤوسية وتحفيزهم على تحسين أدائهم
- نقل المعرفة والخبرات وتبادل المعلومات
- احترام حقوق رؤوسية والتعامل معهم دون تمييز

### واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الجامعة :

يجب على عضو هيئة التدريس مراعاة كونه أحد أعضاء الجامعة وفق مايلي :

- عكس الصورة الإيجابية لبيئة العمل في الجامعة
- عدم استغلال اسم الجامعة للمصالح الشخصية
- المحافظة على مكتسبات الجامعة ومرافقها
- المحافظة على سرية الاعمال في الجامعة وخصوصياتها

تَمْرٍ مَّحْمُودٍ لِلَّهِ

