

**التاريخ : / / 14هـ**

**المرفقات:** ...............................

**إدارة الأمن والسلامة**

**طلب إصدار تصريح دخول سيارة للمواقف**

**الرجاء قراءة جميع البيانات والمعلومات الواردة في هذا النموذج قبل تعبئته**

**🞏 المبنى الرئيسي 🞏 مبنى الكليات 🞏 مبنى الطالبات**

|  |
| --- |
| **خـاص / إدارة الأمـن والسلامـة** |
|  **رقم الإستكر**  |  | **رقم الموقف ( إن وجد )**  |  | **لون الإستكر** |  |

|  |
| --- |
| **بـيـانـات المــوظــف** |
| **الاسم رباعياً** |  | **وكالة /عمادة /الإدارة**  |  |
| **رقم الهوية / الإقامة** |  | **الرقم الوظيفي** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | **المسمى الوظيفي** |  |
| **رقم التحويلة** |  | **رقم الهاتف النقال** |  |
| **بـيـانـات المـركـبـة** |
| **ماركة المركبة** |  | **طراز المركبة** |  |
| **رقم اللوحة** |  | **سنة الصنع** |  |

**تعـــهـــــــد:**

**أنا الموقع أدناه أفيد بأن البيانات أعلاه صحيحة مع ملاحظة الآتي:**

1. **إتباع التعليمات وأنظمة السير المتعلقة بالمرور والمواقف التي تصدر من إدارة الأمن والسلامة وفي حالة**

**مخالفة ذلك فإنني أعرض نفسي للجزاءات الخاصة بذلك.**

1. **عدم الوقوف أو السير في الأماكن غير المصرح لي بها والتقيد بتعليمات المرور.**
2. **المحافظة على شكل السيارة ومظهرها الخارجي وصلاحيتها الميكانيكية.**
3. **وجود طفاية حريق ومثلث داخل السيارة بصفة مستمرة وأن تكون جميع أجهزة السيارة تعمل بصورة جيدة.**
4. **وضع ملصق تصريح دخول السيارة على الجهة اليمنى السفلى من داخل زجاج السيارة الأمامي وبمعرفتي**

**وتحت مسؤوليتي.**

1. **في حالة تسليم السيارة لأي شخص للدخول بها فإن ذلك يكون تحت مسؤوليتي.**
2. **أن تكون السيارة مسجلة باسمي شخصيا أو إرفاق تفويض من المالك الحقيقي للسيارة يتيح لي استعمال**

 **السيارة مع تحمله جميع ما يترتب** **عليها من مخالفات.**



**إدارة الأمن والسلامة**

**طلب إصدار تصريح دخول سيارة للمواقف**

**التاريخ : / / 14هـ**

**المرفقات:** ...............................

1. **يمنع منعا باتاً استخدام التصريح لغير صاحبة.**
2. **عدم ترك السيارة بالمواقف عند السفر أو أثناء غيابي إلا بموافقة الجهة المسئولة عن المواقف،**

**وأوافق على سحب سيارتي خارج المواقف عند مخالفتي للتعليمات والأنظمة دون المطالبة بأي أضرار أو**

 **تلفيات تحدث لسيارتي بسبب ذلك.**

1. **إشعار إدارة الأمن والسلامة عند تغيير أي من البيانات المذكورة أعلاه.**
2. **أتعهد بإرجاع الإستكر في حال بيع المركبة أو استقالتي أو إخلاء طرفي من قبل الجامعة السعودية**

**الإلكترونية.**

**المرفقات:**

 **\* صورة من رخصة القيادة. \* صورة من الاستمارة. \* صورة من بطاقة العمل.**

 **\* صورة من تصريح القيادة في حال كانت المركبة لشخص آخر.**

**الموظف المختص:**

 **∕ البيانات مكتملة ∕ البيانات غير مكتملة ∕ سبق منحه**

**ملاحظات**: **.......................................................................................**

**الاسم**: **...................................................** **التوقيع:** **..................**

**مسؤول العمليات الأمنية:**

**ملاحظات**: **.......................................................................................**

**الاسم: يوسف بن ناصر الخريجي التوقيع:**



**التاريخ : / / 14هـ**

**المرفقات:** ...............................

 **مدير إدارة الأمن والسلامة**

**الاسم: فهد بن محمد الحربي**

**التوقيع:**

**التاريخ: / / 14 هــ**

**الاسم:**

**التوقيع:**

**التاريخ: / / 14 هــ**

**اعتماد إدارة الأمن والسلامة**

**مستلم الإستكر**

**إدارة الأمن والسلامة**

**طلب إصدار تصريح دخول سيارة للمواقف**