

## المجموعات

---

إعداد

فريق دعم البلاك بورد  
النسخة 2.0

## المحتويات

2	المجموعات
2	الوصول الى المجموعات
3	أنواع المجموعات
4	كيفية انشاء مجموعة
5	كيف يتم فتح صفحة المجموعات

## المجموعات

يستطيع استاذ المادة إنشاء مجموعات من الطلاب ضمن المقرر الدراسي. وتتكون المجموعات عادةً من عدد أقل من الطلاب في المقرر الدراسي، مثل المجموعات الدراسية ومجموعات المشروعات. ويكون لكل مجموعة من مجموعات المقررات الدراسية منطقة خاصة للتعاون في المقرر الدراسي. يمكن لاستاذك توفير أدوات الاتصال والتعاون والتي يمكن فقط لأعضاء المجموعة الوصول إليها مثل منطقة تبادل الملفات الخاصة، ولوحة مناقشة المجموعة، ويوميات المجموعة. كما يمكن للمعلم تسجيلك في مجموعة محددة أو يسمح لك بتحديد المجموعة التي ترغب في الانضمام إليها.

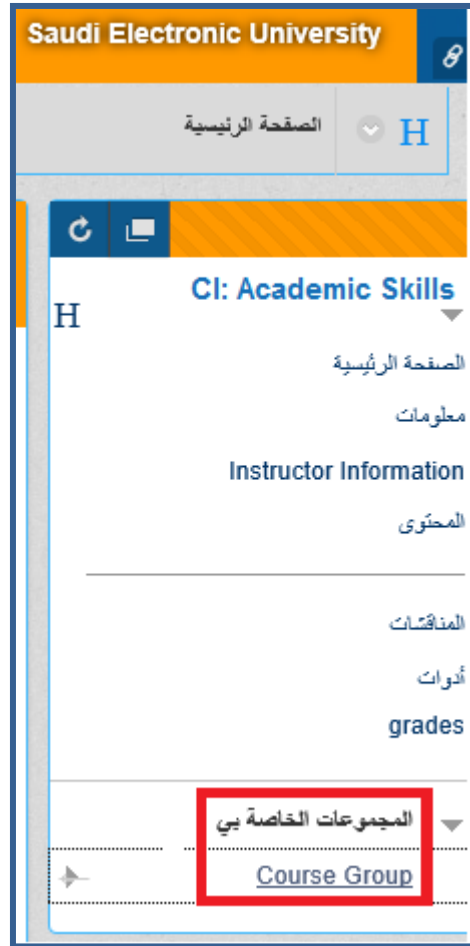
## الوصول الى المجموعات

بإمكانك الدخول الى صفحة المجموعات الخاصة بك بعدة طرق:

1. من تبويب الجامعة السعودية الالكترونية
2. اختر من قائمة المقررات الدراسية المقرر المراد الوصول له.
3. سوف تنتقل إلى صفحة المادة , ومن قائمة المقرر اضغط أدوات.
4. من صفحة الأدوات اختر أداة المجموعات.



5. او من خلال لوحة المجموعات الخاصة بي: تظهر لوحة المجموعات الخاصة بي في قائمة المقرر الدراسي، وتوفر لوحة المجموعات الخاصة بي ارتباطات مباشرة إلى مساحة المجموعة التي تنتمي إليها. يمكنك توسيع اللوحة لإظهار كل الأدوات المتاحة للمجموعة. وفي حالة تسجيلك في إحدى المجموعات، ستظهر هذه اللوحة تلقائيًا.

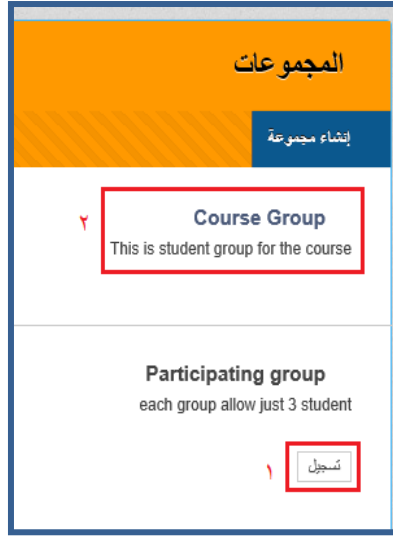


## أنواع المجموعات

يمكن للأستاذ إما السماح لك بالتسجيل الذاتي في مجموعة مقرر دراسي أو لا. كما يمتلك المعلم أيضًا خيار عرض أسماء أعضاء المجموعة الآخرين لمساعدتك في اختيار المجموعة التي تريد الانضمام إليها.

1. تسجيل ذاتي: في صفحة المجموعات، انقر فوق تسجيل للوصول إلى صفحة التسجيل. في الصفحة وعند قيامك بالنقر فوق تسجيل، ستتم إضافتك إلى المجموعة تلقائيًا.

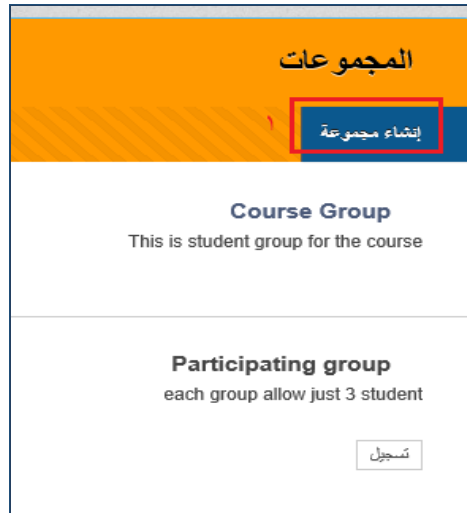
2. تسجيل يدوي: يقوم الأستاذ بإنشاء مجموعة وتم يقوم بإضافة الأعضاء.



## كيفية إنشاء مجموعة

يمكنك إنشاء مجموعات في المقرر الدراسي ويمكن للمستخدمين الآخرين الموجودين في المقرر الدراسي الاشتراك بها:

1. في صفحة المجموعات، انقر فوق إنشاء مجموعة.
2. في صفحة إنشاء مجموعة تسجيل ذاتي، اكتب الاسم الخاص بالمجموعة.
3. اكتب الوصف للمجموعة.
4. اكتب إرشادات صحيفة التسجيل.
5. انقر فوق إرسال.



## ملاحظة:

بإمكان مدرس المادة إضافة أي من الأدوات التالية أو جميعها إلى الصفحة الرئيسية للمجموعة:

- المدونات.
- Collaboration (تأتي في صورة الدردشة أو الفصول الافتراضية).
- التقويم.
- لوحة المناقشات.
- البريد الإلكتروني.
- تبادل الملفات.
- اليوميات.
- المهام.
- Wikis

إذا لم تظهر أحد الأدوات الأداة كخيار، فإنه قد تم تعطيلها من قبل مسؤول النظام. إذا كان أحد الطالب أحد أعضاء المجموعة، فإنه يمكنه الوصول إلى أدوات المجموعة للتواصل مع الأعضاء الآخرين، وعرض المهام ، أو إنجاز واجبات المجموعة.

## كيف يتم فتح صفحة المجموعات

1. من قائمة المقرر الدراسي اختر المجموعات الخاصة بي ثم قم باختيار مجموعتك.
2. من رابط المجموعة الخاصة بك انقر السهم بجانب اسم المجموعة
3. خصائص المجموعة: سوف تجد وصف المجموعة وأعضاء المجموعة وعند النقر على قائمة الخيارات يمكنك العثور على البريد الإلكتروني.
4. أدوات المجموعة: اختر الأداة التي ترغب المشاركة بها.
5. واجبات المجموعة: سوف تجد واجبات المجموعة ظاهرة في هذا المكان بعد أن يقوم الأستاذ بتوفيرها.

## Course Group

إضافة وحدة تمثلية شخصية

### خصائص المجموعة

وصف المجموعة  
This is student group for the course  
أعضاء المجموعة

Manuals\_update Students

### أدوات المجموعة

إرسال بريد إلكتروني  
تبادل الملفات  
لوحة مناقشات المجموعة  
مجموعة Wiki  
مذونة المجموعة  
مهام المجموعة  
يومية المجموعة

### الجهات المجموعة

H Manuals\_Update\_2014

الصفحة الرئيسية  
معلومات  
Instructor Information  
المحتوى

المناقشات  
أدوات  
تعليمات  
website

grades

المجموعات الخاصة بي

Course Group

إرسال بريد إلكتروني  
تبادل الملفات  
لوحة مناقشات المجموعة  
مجموعة Wiki  
مذونة المجموعة